

OA・経理・総務事務科

- ・より高度な簿記の資格取得を目標とし、民間企業における企業経営、会計に関する知識と技能を習得する。
- ・簿記、会計、経理事務の効率的な実施のため、文書管理や表計算など実践的なパソコンスキルを習得する。
- ・労働保険の計算、雇用保険の手続き、健康保険・厚生年金の制度と手続き等、総務事務に関する知識と技能を習得する。

取得目標資格

- Word 文書処理技能認定試験 2級・3級
- Excel 表計算処理技能認定試験 2級・3級
- 日本商工会議所簿記検定試験 2級・3級

募集
案内

募集定員

20名

対象者

次のいずれにも該当する方

- (1) 公共職業安定所に求職申込みを行っている方
- (2) 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方

募集期間

令和7年3月17日(月)～令和7年4月25日(金)

訓練期間

令和7年5月19日(月)～令和7年11月18日(火)

訓練時間

9時30分～16時00分

訓練場所

日建学院 八戸校

所在地:八戸市一番町3丁目3-3 オフィス1番町ビル 電話:0178(70)7500

- 駐車場は以下の有料駐車場をご利用いただくか、各自で確保してください
駐車場名:日建学院八戸校駐車場(訓練開始～修了まで 10,000円^{税込})
所在地:八戸市大字尻内町字上川原 84-2(訓練施設までの距離 約200m)

選考方法

訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します

合格発表

令和7年5月12日(月) 申込者あて郵送(投函)します

費用

授業料は無料ですが、テキスト代(25,000円^{税込})、資格試験受験料、
※職業訓練生総合保険料(4,900円^{税込} + 振込手数料)は自己負担となります
※職業訓練生総合保険の加入は任意です

<参考> 資格試験受験料

Word 文書処理技能認定試験 2級(7,200円^{税込})、3級(6,100円^{税込})
Excel 表計算処理技能認定試験 2級(7,200円^{税込})、3級(6,100円^{税込})
日本商工会議所簿記検定試験 2級(5,500円^{税込})、3級(3,300円^{税込})

◎雇用保険の必要残日数があり受講指示を受けられる方は、個別延長給付が使えなくなります

◆◆◆◆◆お申し込みは、公共職業安定所の職業訓練コーナーへお越しください◆◆◆◆◆

実施主体: 青森県立八戸工科学院

八戸市桔梗野工業団地二丁目5-30 電話 0178(28)6811

URL https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/sangyo/ha-koka/hatikougaku_itaku.html/



八戸工科学院 委託訓練

検索