



日建学院

不動産ビジネス科

Point

宅地建物取引士 って？

不動産取引に関するスペシャリスト。不動産取引を行う事務所では、従業員の5人に1人以上が宅建士でなければなりません。また、宅建士にしかできない独占業務があります。

賃貸不動産経営管理士 って？

賃貸住宅の管理に関するスペシャリスト。2021年に国家資格となり受験者が急増している注目資格。賃貸住宅管理業者に設置義務のある、業務管理者になることができます。

以上のことから、**宅建士**と**賃貸不動産経営管理士**をダブルで取得することで、**不動産業**への就職が有利になります。

定員15名

Point

訓練目標

- ・不動産取引に関する実践的な知識を習得する。
- ・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。

募集期間

※応募多数の場合は、締切りを早める場合があります

4月21日(月)～5月26日(月)

選考試験

5月30日(金) 10:00～

- 選考方法／適性検査・面接
- 持ち物／筆記用具

訓練期間

2025年

2025年

6月13日(金)～12月12日(金)

- 休日／土・日・祝
- 訓練時間／9:00～16:00 ※詳細日程は裏面を参照

自己負担金

- テキスト代 19,190円(税込)
- 職業訓練生総合保険 4,900円 ※任意加入、払込手数料別途
- 資格試験受験料 ※取得資格欄参照

取得資格

※任意受験 ※各試験日は予定です

Point

□ 宅地建物取引士

試験日:2025年10月19日(日)/受験料:8,200円(非課税)

□ 賃貸不動産経営管理士

試験日:2025年11月16日(日)/受験料:12,000円(非課税)

- Microsoft Office Specialist Word 365
- Microsoft Office Specialist Excel 365

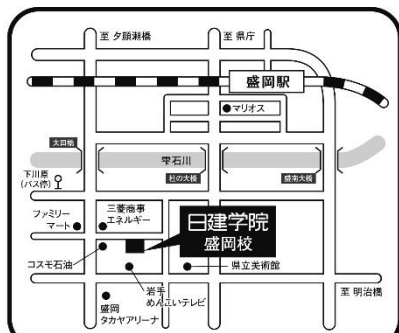
試験日:外部会場にて任意の受験日/受験料:各12,980円(税込)

選考会場・訓練実施場所

Point

無料駐車場完備。50台駐車可能
バス通学の方:盛岡駅10番→「下川原」下車、徒歩5～7分

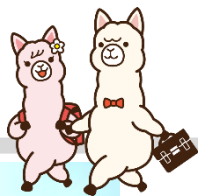
施設見学は随時、受付しております。
事前にお電話にてご予約ください。
019(659)3900 担当 外久保



〒020-0051 岩手県盛岡市下太田下川原12-1

☎ 019-659-3900

校内写真
裏面に有



無料駐車場50台完備
コンビニ徒歩3分、イオン車で5分

休憩ロビーに毎日更新の求人票を設置
自動販売機、電子レンジ完備



感染症対策に配慮したブース状の座席
(パソコン使用時)



6 月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

7 月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

8 月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30



9 月						
日	月	火	水	木	金	土
8/31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

10 月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

11 月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

12 月						
日	月	火	水	木	金	土
11/30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

■ 訓練日
 ■ 休日
 ■ ハローワーク指示日
 ■ 宅地建物取引士 試験日
 ■ 賃貸不動産経営管理士 試験日

科 目		訓練の内容	時間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習	60
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	1
	不動産ビジネス概論	土地及び建物についての権利関連法令・法令上の制限・税価格の査定、宅地及び建物の需給に関する法令及び実務	180
	賃貸不動産概論	管理受託契約、賃貸住宅の維持保全、家賃、敷金、共益費その他の金銭の管理、関連法令	54
	OA概論	OS の基本知識、コンピューター知識	3
実 技	不動産ビジネス実習	不動産取引実務に関する事例演習、資格試験対策	210
	賃貸不動産実習	管理業務その他の賃貸住宅の管理の実務、資格試験対策	54
	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、インターネット	3
	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表作成、図形や画像等による文書の装飾、差し込み印刷、各種ビジネス文書の作成、総合演習	30
	表計算ソフト操作実習	データ入力、表作成、グラフ、関数、グラフィック、データベース、ピボットテーブル、各種帳票作成、総合演習	35

学科 計:298 時間

実技 計:332 時間

訓練総時間 計 630 時間

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方

就職先職務例

不動産会社、建設会社等、不動産取引業務全般の営業職、事務職