5/15 開講
（水戸市）

求職者支援訓練　基礎コース　訓練コース番号 5-08-08-001-00-0015

ハロートレーニング
急がば学べ

パソコン 基礎科（短時間）

職業能力開発講習＆パソコンスキル習得で他者との差別化をはかりましょう！！

訓練目標	社会人に必要なビジネスマナーを身につけると共に基礎的なパソコンスキルを習得することで、業界業種問わず職場で役立つ人材になることを目指す。
取得できる資格（任意受験）	MOS(Word365、Excel365)
訓練実施施設	日建学院 水戸校（水戸市笠原町 978-27　IPIC ビル 3F）　裏面地図参照
訓練期間	令和８年５月15日（金）　～　令和８年８月12日（水） 訓練日数 48 日間　　休講日…日・祝日（他、裏面カレンダー参照）
訓練時間	１０：００～１６：３０（昼休み５０分間）
定員	１４名　※応募状況によっては訓練を中止することがあります。また、応募状況によっては定員を増員することがあります。
訓練対象者の条件	在職中の方等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする方
受講料	無料
自己負担額	テキスト代（税込 10,000 円） 駐車場代（利用希望者のみ・訓練期間通じて税込み 3,000 円） 任意受験　MOS(Word365、Excel365)　各 12,980 円（税込）
募集期間	令和８年３月12日（木）～　令和８年４月21日（火） ※締切日の前日までに管轄のハローワークで求職申込と職業相談が必要です。
選考日／会場	令和８年４月27日（月）／場所：日建学院 水戸校
選考結果発送日	令和８年５月７日（木）
感染症防止対策	消毒液を設置しています。

選考方法：面接のみ
面接時の持ち物：特になし

【応募方法】

①管轄のハローワークで募集締切日の前日までに求職申込の手続きを行い、職業相談の上、「受講申込書」「受講申込・事前審査書」等を受け取ります。
②「受講申込書」「受講申込・事前審査書」、添付すべき確認書類等を募集期間内にハローワークへ提出してください。内容確認後、ハローワークから「受講申込書」が交付されます。
③「受講申込書」を募集期間内に日建学院水戸校まで持参または郵送（募集締切日の消印まで有効）してください。
④応募受付後、電話にて選考の時間等についてご案内いたします。

【注意事項】

①選考試験は応募された方全員が対象になります。試験当日に欠席された場合は辞退とみなしますので必ずご参加ください。
②結果通知は郵送より通知させていただきます。なお、電話によるお問い合わせには応じかねますのでご了承願います。
③申込時に提出いただいた関係書類の個人情報は、個人情報保護に関する法律を遵守し、適切に管理いたします。

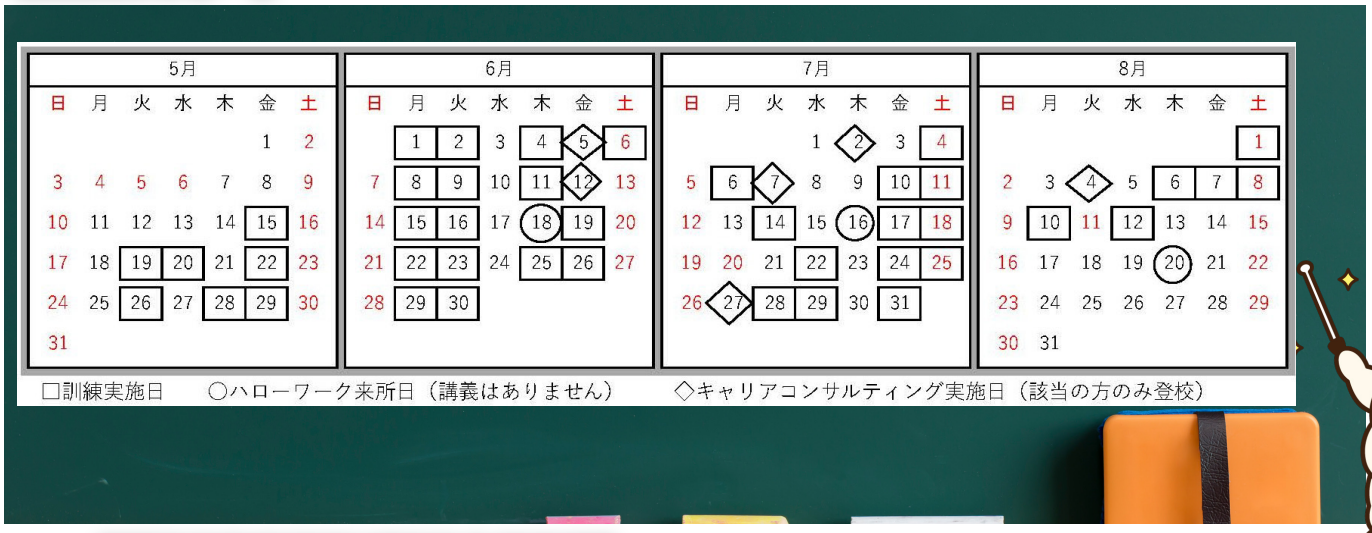
【訓練科目・時間数】

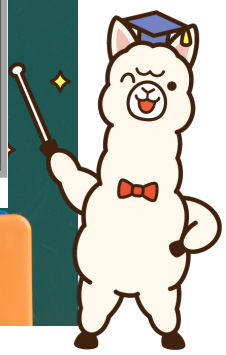
		科目	時間
職業能力開発講習	ビジネステクニック	家計管理とライフプラン・社会保険と年金	3時間
		ビジネスマナー・仕事の管理	6時間
		職業倫理	6時間
		健康管理	3時間
	ビジネスヒューマン	コミュニケーション(聴き方や話し方)	6時間
		職場のコミュニケーション	6時間
	就職活動計画	キャリアプランを踏まえた就職活動の進め方	3時間
		求人動向	3時間
		応募書類	12時間
		面接対策	12時間
		求人情報の収集	3時間
	職業生活設計	訓練受講の動機・今後の目標と習得すべき能力	2時間
		自己理解	12時間
		仕事理解・職業意識と勤労観	3時間
		職業生活設計	3時間

	科目	時間
学科	安全衛生	1時間
	就職支援	13時間
	ビジネス文書知識	3時間
	ビジネス帳票知識	3時間
実技	文書作成ソフト操作演習	69時間
	表計算ソフト操作演習	69時間
他	職業人講話	6時間

【OS】Windows 11
【使用ソフト】Microsoft Office Word 2021、Excel 2021

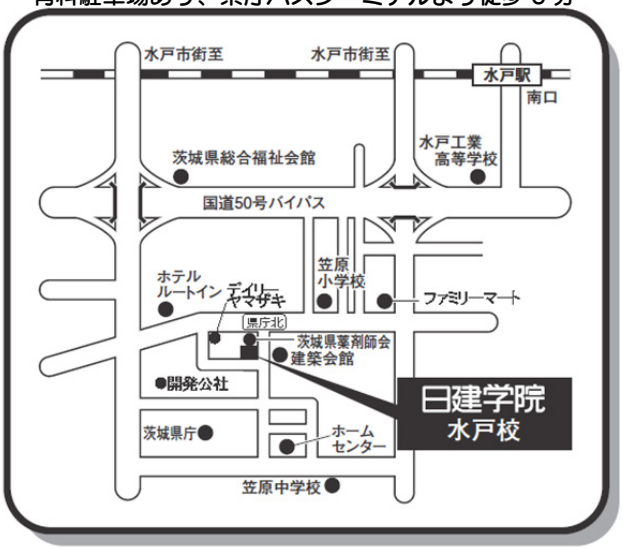
【訓練カレンダー】





【訓練実施施設及び選考会場地図】

有料駐車場あり、県庁バスターミナルより徒歩５分



【訓練実施施設・お申込み・お問合せ】

株式会社建築資料研究社
日建学院 水戸校

担当	職業訓練事務局（篠原）
TEL	029-305-5433(平日 9:00 ～ 18:00)
住所	〒310-0852 水戸市笠原町 978-27　IPIC ビル 3F
e-mail	017649@mx1.ksknet.co.jp
FAX	029-241-5128