



訓練番号：5-07-12-002-11-0098

コース：実践コース



<募集案内>  
求職者支援訓練受講生  
DX推進スキル標準対応

訓練実施機関  
株式会社 建築資料研究社

# ビジネスにも役立つ WEBデザイン科

HTML  
JavaScript  
CSS



8/18  
開講

成田市内で  
開講

広い無料  
駐車場完備

## 訓練目標

Microsoft officeの応用操作を学び  
WEB作成者として企画・デザイン・制作の  
基本作業ができるようになる。

### 訓練期間

6ヵ月 令和7年8月18日～令和8年2月16日

### 募集期間

令和7年6月18日(水)～7月24日(木)

### 訓練日数

107日(6ヵ月) 原則土、日、祝日は訓練なし

### 訓練時間

10時00分～16時40分(昼休憩60分)

### 受講料

無料 ※自己負担額：テキスト代13,000円(税込)

### 定員

15名 ※受講申込者が定員の半数に満たない場合は訓練を中止することがあります

### 受講条件

Microsoft Excel, Wordの基本知識及び操作ができる方

### 取得可能な資格

任意受験  
※受験料自己負担

Microsoft社

- MOS Excel 365
- MOS Word 365

特定非営利活動法人 インターネットスキル 認定普及協会

- ウェブデザイン技能検定3級

(株)サーティファイ

- Illustrator® クリエイター能力認定試験 エキスパート
- Photoshop® クリエイター能力認定試験 エキスパート
- Webクリエイター能力認定試験 エキスパート

### 訓練会場

施設見学(要事前予約)受け付けておりますので、お気軽にお越しください。  
※募集期間中に限る



訓練実施施設

株式会社 建築資料研究社

日建学院成田校

TEL 0476-22-8011

FAX 0476-22-8021

MAIL 019111@mx1.ksknet.co.jp

〒286-0045 千葉県成田市並木町大久保台 221-16

担当者 村川(ムラカワ) 小松(コマツ)



広い無料駐車場完備！  
お車でお越しの際も安心です



# 応募要項



ハローワーク

求職申込	ハローワークにて求職登録・職業訓練相談をする
受講申込の 手続き	ハローワークに受講申込書提出 募集締切 令和 7 年 7 月 24 日
受講申込書の 提出	当校に受講申込書提出 応募締切 令和 7 年 7 月 25 日 16:00 必着 郵送または持参（ご持参される場合は事前にご連絡ください）
選考会	令和 7 年 7 月 30 日 受付時間 9:30 選考開始 10:00 選考会場 日建学院成田校 選考方法 面接 持ち物 筆記用具
結果通知	令和 7 年 8 月 5 日 郵送
支援指示	ハローワークに選考結果通知書を持参し、支援指示を受ける
訓練開始	令和 7 年 8 月 18 日 当校にて訓練開始



就職支援では、求人票の見方（雇用保険・社会保険等の制度知識）  
応募書類の制作準備から制作（自己理解や職務の棚卸）  
面接対策（ビジネスマナー）等を実施いたします。  
キャリアコンサルティングにて個人に合わせたフォローを実施いたします。

## 求職者支援制度

### 【雇用保険受給資格者以外の方】

ハローワークの支援指示を受けて受講する方で  
一定の要件を満たす場合は、職業訓練給付金が支給されます。

- ・職業訓練受講手当 月額10万円
- ・通所手当 職業訓練実施施設までの最も経済的かつ合理的と認められる通所経路に応じた所定の額（上限額あり）

### 【雇用保険受給資格者の方】

訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は  
受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は  
訓練期間中、雇用保険の失業給付  
（基本手当、受講手当及び通所手当）が支給されます。

詳しくは、  
住所を管轄する  
ハローワークへ  
お問い合わせください



厚生労働省  
求職者支援制度



科目		科目の内容	使用ソフト ※表の下を参照	訓練時間
学科	就職支援	職務経歴書・履歴書の制作指導、面接指導		18 時間
	安全衛生	作業時間と健康管理、職場の安全衛生		2 時間
	コンピュータ概論	コンピュータの基礎知識、OS の基本操作、文字入力、WEB・IT 技術最新情報、インターネットの仕組み、WEB 関連法規		6 時間
訓練内容 実技	ビジネス活用ソフト演習	文書作成、ビジネス文書、テキストボックス、ワードアートの効果、計算式、関数の使用、作表、ピボットテーブル、マクロの作成	◎ W ◎ E	76 時間
	デザインソフト演習	画像の加工、ロゴ制作、トリミング、解像度、補正、合成加工、トーン色の表現方法	◎ Ai ◎ Ps	54 時間
	HTML・CSS コーディング	HTML コーディング（構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム）、SEO 対策、CSS コーディング（カラー、フォント、テキスト、ボックス、背景）、サイトの構築方法	◎ VSC	48 時間
	デザイン実践実習 A	名刺制作、ポスター制作、ロゴ制作	◎ Ai ◎ Ps	36 時間
	デザイン実践実習 B	ビクトグラム制作、アイコン制作、WEB デザイン制作	◎ Ai ◎ Ps	81 時間
	WEB プログラミング	JavaScript によるプログラミングの基本、jQuery の活用	◎ VSC	69 時間
	WEB デザイン実践実習	リッチコンテンツ（動的サイト制作）、プログラミングを含めたサイト制作	◎ VSC	48 時間
	WEB プログラミング実践実習	データベースを使った EC サイト制作、MySQL（データベースの構築）	◎ VSC ◎ X	48 時間
	WordPress 実習	サーバーの仕組み、WordPress の基礎・テーマ制作	◎ VSC	36 時間
	WEB デザイン応用実習	卒業制作、プレゼンテーション（企画 / 発表）、オリジナル企画の制作	◎ Ai ◎ Ps ◎ VSC ◎ P	83 時間
その他	職業人講話	「企業に求められる人材」		6 時間



※ 使用ソフト Word→W Excel→E PowerPoint→P Illustrator→Ai Photoshop→Ps VisualStudioCode→VSC XAMPP→X