

未経験から即戦力へステップアップ

WEBデザイン (Photoshopクリエイター)

業界の動向に見合ったアプリを積極的に取り入れ
DTPとWeb両方が学べるので就職にとっても有利です。

1

WEBが学べる

HTML・CSSはもちろん！
業界で流行っている
FigmaやWordPressも使
って即戦力を目指します。

2

DTPが学べる

Photoshopとillustrator
が使えるようになるので、印
刷業界や広告業界など就職
の幅が格段に広がります。

3

ポートフォリオ制作

サイト用と印刷用の二つの形
態のポートフォリオが作れる
ので就職活動に大変有利で
す。

▲ 日建学院大宮校の嬉しい3つのポイント ▲

＼ 募集期間 3月13日(金)～4月1日(水) /

講座番号	50002	講座名	WEBデザイン (Photoshopクリエイター)		
訓練期間	令和8年5月1日(金)～令和8年8月31日(月)		教材費	7,000円 (税込)	
訓練時間	9時20分 ～ 16時00分 (1時限50分)		定員	15名	
選考日	令和8年4月7日 (火) ※集合時間は個別連絡		選考方法	面接	
申込方法	住所を管轄するハローワークに3月6日 (金) 以降お問い合わせください。				



▼施設見学会のご予約はこちらから▼

受付時間 平日9:30～17:00

「WEBデザイン施設見学会希望」とお伝えください

日建学院大宮校 ☎ 048-648-5555 (代)

〒330-0802 埼玉県さいたま市大宮区宮町2-231-ストゲート大宮ビル3F・7F

※受付は3Fにございます。外階段はご利用になれませんので、建物内のエレベーターをご利用ください。

カリキュラム概要書

No. 講座名(開講月)	No.50002	WEBデザイン(Photoshopクリエイター)	(5月開講)	定員 (最少開講人数)	15人(6人)
実施施設	日建学院 大宮校				
パソコンレベル (事務系・IT系及びパソコンを使用する場合は記入)	初級 ○	中級 ◎	対象者 (具体的に記入)	Web関連分野の初学者で、在校中から就職活動を並行して行うことができ、訓練修了後に関連業種へ就職を希望される方。文書作成ソフト、表計算ソフトを活用し、文章や表の作成、ファイルの編集・保存ができる方。	
修了で得られる資格等	特になし				
受講で目指せる資格等	Photoshopクリエイター能力検定試験 スタンダード Illustratorクリエイター能力検定試験 スタンダード Webクリエイター能力認定試験 エキスパート				
目指せる就職先・職務等	Web制作会社(Webサイト制作、アプリ制作、グラフィックデザイン、プロモーション)、情報サービス会社 通信会社、広告代理店、出版社、販売業、サービス業、営業事務、一般事務(各種Web・DTPコンテンツ)				
区分	科目	教科	内容	時限数	DXリテラシーを含む場合は○を選択
学 科	Web概論	Web概論	Webデザインの種類、サイトの構築方法、インターネットの仕組み、Webの歴史	3	○
	デザイン概論	デザイン概論	色彩学、フォント、ビットマップデータ、ベクターデータ、Illustratorの役割、Photoshopの役割	3	
実 技	画像処理	Photoshop	色調補正、レタッチ修正、レイヤー機能、フィルター機能、文字操作、合成画像、バナー制作	48	○
		Illustrator	ペンツール描画、パスの編集、シェイプ描画、アピアランス機能、文字入力と加工、ロゴマーク制作、SVC画像制作	48	○
	DTP制作	DTP制作	印刷用データの基礎、ページレイアウト、チラシ・リーフレット制作、パンフレット制作	60	○
	Web制作	HTML・CSS	HTMLコーディング(構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム)、CSSコーディング(フォント/テキスト、背景、ボーダー、ボックス/配置)	48	
		Webデザイン	サイトマップ・ワイヤーフレームの作成、サイトデザインの作成、Webサイト制作、Webページコーディング、ランディングページ制作、レスポンシブサイトへの対応	60	
	Webデザイン実技	Webデザイン実技	動的CSSの活用、jQueryの活用、Wordpress基礎、Figmaの基礎、オリジナルWebサイト制作、ポートフォリオサイトの制作	90	
ポートフォリオ制作	ポートフォリオ制作	ポートフォリオの、企画・提案・制作 (使用ソフト:PowerPoint・Illustrator・Photoshop)	42		
就 職 支 援	・(分野共通)就職支援は、訓練1か月当たり6時間以上実施し、うち「マナー接遇」を6時限以上実施すること。				
	就職支援	マナー接遇	ビジネスマナー(第一印象の重要性・立居振舞、身だしなみ、言葉遣い、訪問マナー等)	6	
		就職支援	就職活動の進め方、キャリアの棚卸、求人票の見方、履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策、オンライン面接対策等	42	
	キャリアコンサルティング	キャリアコンサルティングは就職支援の時間中に実施する。期間中4回。			
入校式・オリエンテーション		入校式・オリエンテーション		2	
ガイダンス・修了式		ガイダンス・修了式		2	
※オンラインでの受講が可能な教科は、教科名の頭に「★」をつけること。 【総時限数】は、「開講月別委託訓練日程表」の時限数と整合すること。 (別添3)の「デジタルリテラシーを含むカリキュラムチェックシート」も合わせて作成すること。				【総時限数】	454