

基礎から学べるパソコン実践科

日建学院八王子校



基本スキルを習得し 自信を持って再就職を目指します。

事務職として働く際の基本となるWord、Excelを基本操作から応用、MOS試験対策までしっかりと学習します。
就職に向けた応募書類の作成をサポートします。

訓練概要

訓練対象者の条件	修了後関連職種に就職を希望する方
訓練期間	令和7年5月1日(木)～令和7年7月31日(木)
訓練時間	10:00～15:30 (休憩時間有)
募集期間	令和7年3月5日(水)～令和7年3月18日(火)
定員数	15名 (応募者が定員に満たない場合、中止となる場合があります)
テキスト代	13,000円(税込)
目標とする資格	MOS Word 2019、MOS Excel 2019 ※受験は任意、受験料は別途自己負担となります

受講料無料

(教科書、通信料、関連資格の
受験料等除く)

総訓練時間 255時限

1時限 = 50分



訓練内容

訓練は実技、就職支援で構成されています

	科目名	内容	時限数 (1時限 = 50分)
実技	Word実習	文書作成、編集、印刷、保存、クリップアート、表の挿入、セル結合、ヘッダーとフッターの挿入、MOS Wordの概要他	105時限
	Excel実習	データ入力、オートフィル、関数、罫線、グラフ機能、データベース機能、並替えワークシート管理、MOS Excel概要他	105時限
	総合演習	Word総合演習、Excel総合演習	30時限
就職支援	ジョブカードの作成・就職活動の心構え	ジョブ・カードの作成、ジョブ・カードを使用したキャリアコンサルティング、能力評価 ※ 放課後等時間外実施の場合有	7時限
	応募書類作成・面接対策・企業説明会	履歴書、職務経歴書の作成指導、面接指導、企業説明会の実施	8時限

施設見学会日程 (要電話予約)

3月10日 (月) 11:30~

3月14日 (金) 11:30~

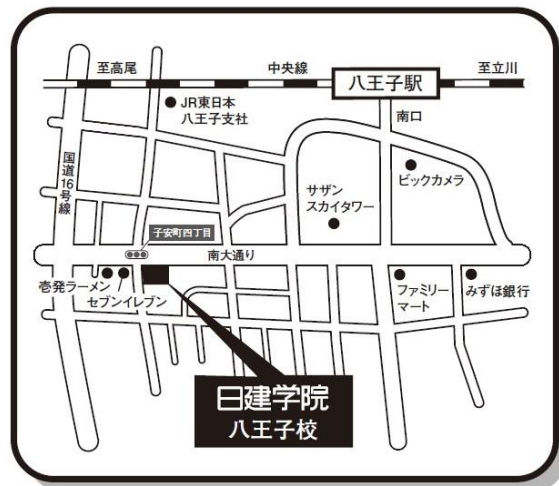
日建学院 職業訓練



ハロートレーニング

訓練実施施設情報 (施設見学会予約はコチラ)

実施施設名	株式会社建築資料研究社 日建学院八王子校
郵便番号	192-0904 東京都八王子市
所在地	子安町4-15-14パティオ2階
電話番号	042-628-7101
担当者	鎬木 (かぶらぎ) ・新倉 (対応可能時間 平日9:00~17:00)



訓練受講 申込方法等

(1) 住所地管轄のハローワークに求職の申込を行い、就職するために職業訓練受講の必要があるとハローワークが認めた場合に申し込むことができます。
募集開始日以降に、東京都及び埼玉県、千葉県、神奈川県の一部のハローワークの窓口又は「TOKYOはたらくネット」にある募集案内をご覧の上、お申し込みください。



(2) 申込書による書類選考を行います。

(3) 一定の要件を満たす場合、雇用保険の失業給付または職業訓練受講給付金が訓練期間中に支給されます。

詳細につきましては管轄のハローワークにお問い合わせください。