

PCスキル養成科		【期間】令和8年2月2日(月)～令和8年3月30日(月) 【定員】15人(最少実施 7人)
《受講条件》 マウス操作等パソコンの基礎操作が可能で、資格取得に 前向きに取り組み、就職意欲のある方。		《レベル》 初級 ～ 中級
《訓練目標》 実務に必要なパソコン知識・操作を習得します。さらに各種ビジネス文書の作成スキルを身に付け関連 職種へ就職できる人材を目指します。		
【総訓練時間】 210 時間		【訓練時間】 9:30 ～ 16:00
訓練 内 容	学科 [78 時間]	➤ PC・ネット基礎 (OSの基本、ネットワーク管理等) ➤ Word 基礎 (基本操作、書式設定、編集等) ➤ Excel 基礎 (基本操作、表の作成、基本関数等) ➤ PowerPoint 基礎 (基本操作、画面構成等) ➤ AI 基礎知識 (概要、資料作成、活用法等)
	実技 [114 時間]	➤ Word 演習 (文書作成・管理、MOS 試験対策等) ➤ Excel 演習 (応用関数、MOS 試験対策等) ➤ PowerPoint 演習 (オリジナルスライド作成等) ➤ ビジネス文書演習 (Word・Excel を使用したビジネス文書作成 (会議資料、集計と分析表))
	就職支援 [18 時間]	オリエンテーション、ジョブ・カード作成支援、応募書類の書き方と面接対策、ビジネスマナー、求人情報提供、企業説明会
教科書代		10,000 円
関連資格		Microsoft Office Specialist365 Word/Excel (いずれも任意受験、別途費用)
訓練修了後の 関連職種		一般事務・営業事務・総務事務・データ入力事務などの事務職全般
所在地 【JR 線ほか 武蔵小杉駅北口 から徒歩 3 分】 川崎市中原区小杉町 1-403 小杉ビルディング 新館 3 階 ■問い合わせ先 TEL:044-733-2323 (土日祝日を除く 9:00～17:30)		日本医科大学 武蔵小杉病院 スポーツクラブ OASIS 武蔵小杉 タワープレイス 三菱UFJ銀行 ビル入口 南武沿線道路 北口 武蔵小杉駅 至 立川 至 川崎 至 横浜 東武東横線 至 渋谷 日建学院 武蔵小杉校