

簿記・PCスキル養成科		【期間】 令和8年5月1日(金)～令和8年7月30日(木) 【定員】 15人(最少実施 7人)
《受講条件》 マウス操作等パソコンの基本操作が可能で、資格取得に前向きに取り組み、就職意欲のある方。		《レベル》 初級 ～ 中級
《訓練目標》 実務に必要なパソコンの知識や操作を習得します。さらに経理事務等にも対応できる簿記3級程度の会計処理や会計ソフト操作も習得し、事務職全般で活躍できる人材を目指します。		
【総訓練時間】 318時間		【訓練時間】 9:30 ～ 16:00
訓練内容	学科 [102時間]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PC・ネット基礎 (OSの基本、ネットワーク管理等) ➤ Word基礎 (基本操作、書式設定、編集等) ➤ Excel基礎 (基本操作、表の作成、基本関数等) ➤ PowerPoint基礎 (基本操作、画面構成等) ➤ AI基本知識 (概要、資料作成、活用法等) ➤ 簿記基本知識 (会計の基本原則、取引と仕訳等)
	実技 [198時間]	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Word演習 (文書作成・管理、MOS試験対策等) ➤ Excel演習 (応用関数、MOS試験対策等) ➤ PowerPoint演習 (オリジナルスライド作成、発表等) ➤ ビジネス文書演習 (Word・Excelを使用した各種ビジネス文書作成等) ➤ 簿記演習 (日商簿記3級試験対策、弥生会計ソフト操作等)
	就職支援 [18時間]	オリエンテーション、ジョブ・カード作成支援、応募書類の書き方と面接対策、ビジネスマナー、求人情報提供、企業説明会
教科書代		13,000円
関連資格		<ul style="list-style-type: none"> ・ MOS 365 Word/Excel ・ 日商簿記検定初級・3級 ・ 全経コンピュータ会計能力検定初級 (いずれも任意受験、別途費用)
訓練修了後の関連職種		一般事務・営業事務・経理事務・総務事務・データ入力事務等の事務職全般
所在地 【JR線ほか 武蔵小杉駅北口 から徒歩3分】 川崎市中原区小杉町 1-403 小杉ビルディング 新館3階 TEL:044-733-2323		<p>The map shows the location of the training center (武蔵小杉校) in relation to Musashi-Kosugi Station (武蔵小杉駅). The station is a major hub with lines to Tokyo (至 渋谷), Sagami (至 川崎), and Sagami (至 横浜). The training center is located near the station's north exit (北口) and building entrance (ビル入口). Landmarks include the building entrance, sports club OASIS, and various banks and hospitals like Musashi-Kosugi Hospital (武蔵小杉病院) and UFJ Bank (三菱UFJ銀行).</p>