新潟県が実施する公共職業訓練です。

長岡実施

★★ 養成コース
令和7年度 新潟県立三条テクノスクール委託訓練

訓練コース番号 5-07-15-127-03-0196

11月開講（3ヶ月訓練）
デジタル事務養成科２期

受講生募集

Word　Excel　PowerPoint　情報セキュリティ

資格取得で応募書類に差をつける！
しっかり学んで企業に求められる人材を目指す！

募集期間
令和7年
9月16日(火)～10月15日(水)

訓練期間
令和7年　令和8年
11月6日(木)～2月5日(木)
※土･日･祝日(冬期休暇12/27～1/4)を除く

訓練時間　9:30～16:10
※訓練修了後の16:10から10分程度清掃のご協力をお願いします

9/25(木)
14:00～
施設見学会（要事前予約）
※その他の日程についてはお電話にてご相談ください。

目標資格
※受験は必須です

日商PC検定（文書作成）　3級（検定料金5,500円）
日商PC検定（データ活用）2級（検定料金7,700円）
コンピュータサービス技能評価試験（情報セキュリティ部門）（検定料金5,350円）

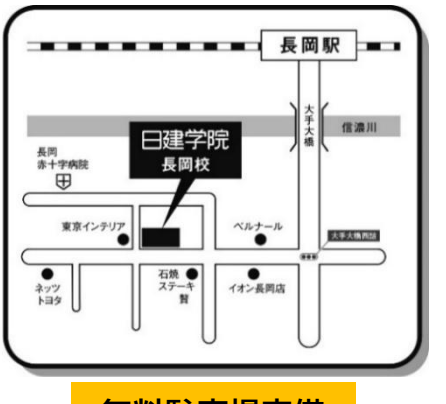
選考日	10月22日(水)
募集人数	16名　最低実施人数8名（応募者が少ない場合は訓練を中止する場合があります）
受講料	無料（教材費14,000円、及び各種検定受験料は自己負担となります）
訓練目的	新たな知識や技能を習得して希望する職種への就職の可能性を高めるため　※入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。
訓練対象者	ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方（ローマ字入力･マウス操作ができる方）

公共職業訓練の3本柱

公共職業訓練では次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

①教科指導　（職業に必要な専門的な知識･技術の習得）
②生活指導　（職業人に相応しい生活態度の涵養）
③職業指導　（就職･キャリア形成に係る助言）

訓練実施場所：日建学院長岡校



無料駐車場完備
長岡駅よりバス約10分
（本社営業所前下車）徒歩2分

日建学院

お問い合わせ先・訓練実施場所
日建学院　長岡校
〒940-2108 新潟県長岡市千秋2丁目2788-1千秋が原ビル2F
無料駐車場 有(30台)

TEL:0258-25-8001　担当:村上
FAX:0258-25-8288
E-mail:012093@mx1.ksknet.co.jp

■訓練カリキュラム

訓練教科等	科目（項目）名	時間	内　　容
総訓練時間に含めない科目	入校式	1	入校式
	修了式	1	修了式
	職業安定所訪問（就職活日）	3	ハローワーク等の就職活動
	就職指導※１		
普通学科	社会	2	オリエンテーション/修了証授与
	就職指導※２	24	履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導・模擬面接、ジョブカードの作成指導
	ワークガイダンス	12	仕事理解、自己理解、職業適性とアピールポイント、ビジネスマナー（挨拶と身だしなみ、敬語の使い方、電話・来客対応、名刺交換）
	コミュニケーション技法	9	ビジネスにおけるコミュニケーションの重要性、傾聴・理解
専門学科	DX時代のICTリテラシー	12	ハードウェアとソフトウェアの基礎知識、OS理解、データの種類と管理、デジタル仕事術
	仕事の進め方	6	パソコンを使っての指示の受け方、報連相の重要性とパソコンを使っての報告の仕方、PDCAサイクルの理解
	ネットワーク概論	6	ネットワークの仕組み、情報セキュリティとモラル
	コンピュータサービス技能評価試験対策	18	情報セキュリティ対策、コンピュータサービス技能試験対策
専門実技	パソコン基本操作	4	Windowsの基本操作、文字入力、ファイル操作、データ保存
	インターネットとメール操作	6	ブラウザ・メールの基本操作、ビジネスメールのマナー・書き方、添付ファイルの送受信
	文書作成実習	60	文書作成ソフトの基本操作、ビジネス文書の作成、作成文書の編集、作成文書の印刷、書式設定図形描画機能、差し込み印刷、表計算ソフトとの連動機能、表の挿入、検索機能、置換機能、案内状の作成
	データ活用実習	72	表計算ソフトの基本操作、グラフの作成、数式の入力、複数シートの操作、データベースの利用、高度な関数の利用方法、シートの分析と入力規制、グラフの作成と編集、グラフィックの活用、データベースの活用、ピボットテーブルの活用、マクロの作成、請求書・業務報告書の作成
	プレゼンテーション実習	36	プレゼンテーションソフトの基本操作、スライド作成・デザイン・編集、アニメーション、文書作成ソフト・表計算ソフトとの連動機能、プレゼンテーション作品の作成と発表
	日商ＰＣ検定試験対策	46	企業実務で必要とされるビジネス文書・業務データ処理の知識、ビジネス文書作成・データ処理実践演習、日商PC検定試験の出題範囲、出題傾向の対策
	ビジネス実務演習	36	実際のビジネス現場を想定したロールプレイ実習（上司からの仕事の指示を受け、チームでのデータ分析と報告書類の作成、プレゼン形式での発表演習）

訓練期間内総時間(入校式、修了式を含む):349時間
※訓練期間中にキャリアコンサルティングを実施、ジョブカードを作成します

■募集要項

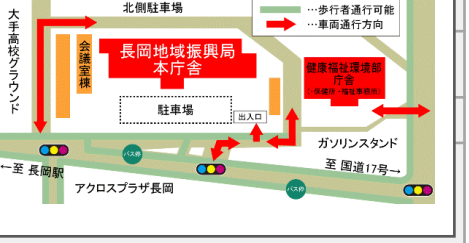
募集期間	令和7年9月16日（火）から10月15日（水）まで
応募書類	①入校申込書　ハローワークにあります。 撮影6か月以内の顔写真（4.5cm×3.5cm）を貼付してください。 ②返信用封筒（結果通知用） 長形3号の封筒（120mm×235mm）に110円切手を貼り、入校申込者の郵便番号、住所、氏名を記入のこと
受付場所	居住地を管轄するハローワーク （ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示が必要です）
特　典	雇用保険受給者　　失業給付を受けながら受講できる場合があります 雇用保険を受けられない方　　一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金の支給や求職者支援資金の融資を受けることができます ※詳しくはハローワークの窓口にお問い合わせください。

このコースでは「ひとり親優先枠」「未就職卒業者優先枠」「新型コロナウイルス感染症の影響による離職者優先枠」を設けています。該当する方は、その旨をハローワーク窓口に伝えてお申込み下さい。なお、優先枠は入校を保証するものではありません。

■入校選考

日　　時	令和7年10月22日（水）
場　　所	長岡地域振興局　ミーティングルームＢ（長岡市沖田２丁目１７３番地２）
受付時間	午前１０：４５～午前１１：００ ※事前に案内は出しませんので、直接上記選考会場にお集まりください。
選考内容	学科試験（国語、数学を含む一般常識20分） ※所要時間は、選考についての説明・学科試験あわせて45分程度の予定です。
持 ち 物	筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル）
合格発表	令和7年10月29日（水）※本人への結果を郵送します。（電話での照会には応じられません。） ※以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します 職業相談における訓練受講の必要性（希望職種との適合性、経験・知識・資格等）、 就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考結果

長岡地域振興局案内図



■お問合せ

新潟県立三条テクノスクール　訓練課　または最寄りのハローワークへ

〒955-0024　三条市柳沢353番地2　　電話:0256－38－3464