



再就職や転職を目指す方へ
 月10万円の給付金+無料の職業訓練
 厚生労働省 求職者支援制度



ハロートレーニング(求職者支援訓練) 実践コース
 訓練コース番号 5-06-15-002-03-0057



受講生募集

初めてのパソコン・簿記科

※使用PCはノートパソコンになります

【募集期間】

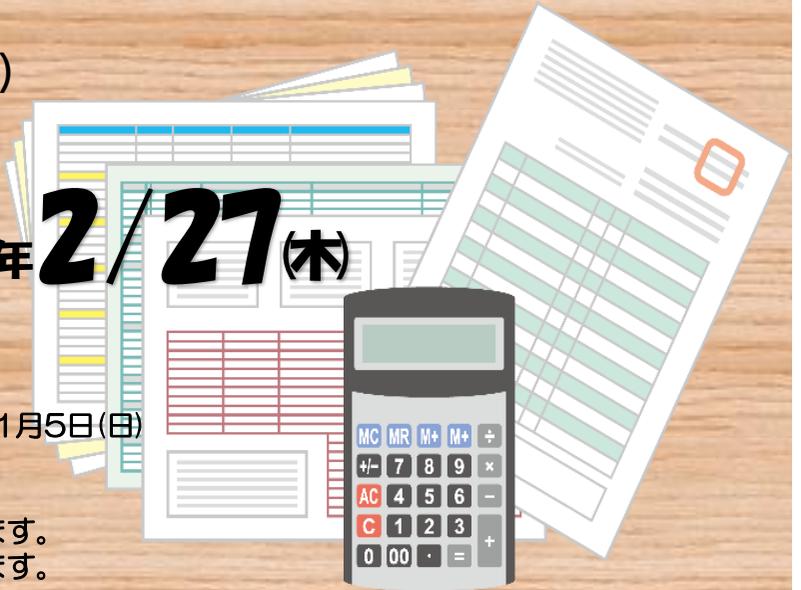
令和6年 9/17(火) ~ 11/6(水)

【訓練期間】

令和6年 **11/29(金)** ~ 令和7年 **2/27(木)**

※休日…土・日・祝・年末・年始 12月28日(土)~1月5日(日)
 12月4日(水)はお休みです。

感染防止対策としてマスク着用での入室を推奨致します。
 空気清浄機の設置と定期的な空気の入替えを行います。



就職に強いサポート



応募書類の添削指導や求人選定のアドバイスなど、
 就職率100%を目指して皆さんの就職活動を
 サポートいたします

訓練時間 9時30分~16時10分
 訓練終了後、掃除を実施します。

自己負担金 テキスト代
 13,000円(税込)

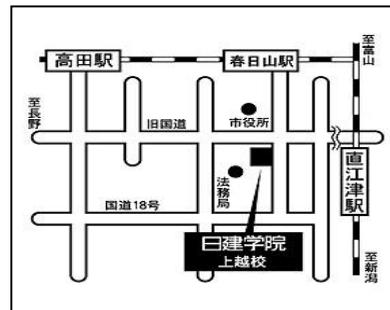
定員 15名 ※受講申込者が募集定員の半数に
 満たない場合は、中止となる場合
 があります。

申込方法 住居所を管轄するハローワークへ
 お問い合わせください。

訓練対象者の条件 キーボード・マウス操作ができる人

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が
 混雑いたしますので早めの受講申込みをお勧めいたします。

選考日 令和6年11月12日(火)



直江津駅から車で15分 春日山駅より徒歩10分

選考方法 筆記試験・面接
 筆記用具をご持参ください

選考結果発送日 令和6年11月21日(木)
 結果はTEL・郵送にて通知致します。

施設見学会(要事前予約)

お気軽にお越しください。

第1回 **10/4(金) 10:45~**

第2回 **10/25(金) 10:45~**

※その他の日程についてはお電話にて
 ご相談ください。



お問い合わせ先・選考会場・訓練実施場所

日建学院 上越校

〒943-0805 新潟県上越市木田2-1-1上越セントラルビル7F
 無料駐車場 有(30台)

TEL:025-525-4885

担当:玉井

FAX:025-523-8174

E-mail:018392@mx1.ksknet.co.jp

初めてのパソコン・簿記科



施設外観



講義教室



駐車場

職業訓練
受講料無料
テキスト代は自己負担となります

訓練終了後に取得できる資格（任意受験）

日商簿記3級
Microsoft Office Specialist Word 2019 スタンダード
Microsoft Office Specialist Excel 2019 スタンダード



訓練目標

事務員の仕事に必要な、文書作成ソフト・表計算ソフト、及び基本的な簿記・会計に関する知識と技能を習得する。

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	行事	開講式・オリエンテーション(1H)、修了式(1H)	
	就職支援	ジョブカードの作成指導、履歴書、職務経歴書、面接指導	13時間
	安全衛生	職場の安全衛生、VDT作業と安全衛生	1時間
	簿記基本原理	簿記目的、貸借対照表、損益計算表、取引・勘定記入法、仕訳・転記、試算表・決算	48時間
	パソコン基礎	OSの基本、パソコンの設定、情報モラル、セキュリティ、ファイル管理	6時間
実 技	簿記演習	商品売買、現金・預金、手形取引、貸倒れ、有価証券、その他の債権・債務、税金・純資産、帳簿・伝票記入、試算表作成、決算修正・財務諸表作成	90時間
	会計ソフト実習	弥生会計ソフトの特徴、簿記の基本と経理のルール、会計ソフトのインストールと起動、振替伝票による入力、集計表の作成、企業における業務の内容、商取引に必要なビジネス法務の演習(決算報告書等)(使用ソフト:弥生会計ソフト)	24時間
	文書作成ソフト実習	文書の作成と管理/表やリストの作成/グラフィック要素の挿入と書式設定/ビジネス文書・資料の作成(業務報告書・会議資料・送付状)(使用ソフト:Word2019)	54時間
	表計算ソフト実習	ワークシートやブックの作成と管理/数式や関数を使用したビジネス文書・資料の作成(見積書・納品書・請求書等)グラフやオブジェクトの作成(使用ソフト:Excel2019)	60時間
その他	職業人講話	講話のテーマ「企業に求められる人材」「経営者が求める人材」	6時間

日建学院

お問い合わせ先・選考会場・訓練実施場所

日建学院 上越校

〒943-0805 新潟県上越市木田2-1-1上越セントラルビル7F
無料駐車場 有(30台)

TEL:025-525-4885

担当:玉井

FAX:025-523-8174

E-mail:018392@mx1.ksknet.co.jp

訓練実施機関:株式会社建築資料研究社