

# 初心者向け短期 PCビジネス科 8

昨日より出来る自分へ。



マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)検定試験、Excel2019の一般レベルを習得目標とし、オフィス系アプリケーションソフトを用いてビジネス文書の実践方法など知識と技術を習得する。就職を目的とした2か月の職業訓練です。

期間	2025年1月22日(水)~2025年3月21日(金) 訓練時間:10:00~16:40(又は15:50)(裏面参照)	訓練実施会場		
定員	20人	 <p>〒410-0801 沼津市大手町1-1-3 沼津産業ビル7階 TEL:055-954-3100 駐車場:無し ※自転車の方は駅前の無料駐輪場をご利用下さい</p>		
受講料	無料ですが別途教材費の自己負担5,500円(税込)があります。検定を受験される方は別途自己負担が掛かります。マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)一般レベル・Excel2019 10,780円			
申込	住所を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)で必ず職業相談を受けた上で、お申し込みください	選考会場		
受付期間	2024年12月2日(月)~2025年1月6日(月) ※先着順ではありません。受付期間内にお申し込みください	日時	2025年1月8日(水)9時40分~	
選考会	選考会場	静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス ※必ず選考会に出席して下さい ※交通事情等で遅れることのないよう、余裕をもってお越しください	選考会場	静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス TEL:055-925-1072 FAX:055-925-1115 H P: <a href="https://scot.ac.jp/">https://scot.ac.jp/</a> 車:校内の駐車場が使用できます 電車:JR御殿場線下土狩駅より徒歩約25分 バス:沼津駅南口 富士急シティバス7番乗り場より「マーレ沼津工場前」(約15分) ⇒『門池公園前』下車徒歩10分 担当:社会人教育班 池ヶ谷
	内容	筆記試験(一般常識[中学校卒業程度の漢字、計算問題等])及び、面接	持物	320円分の切手、筆記用具(鉛筆・消しゴム・ボールペン)
受講条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンで入力 マウス使用経験がある方</li> <li>ローマ字が書ける方</li> <li>就職意欲のある方 パソコンを利用した簡単な入力確認があります。</li> </ul>	都合発表	2025年1月14日(火) 予定(発送日) ※本人宛に発送します。 ※電話等でのお問い合わせはご遠慮ください	
その他注意事項	<p>※応募者が定員に満たない場合は中止する場合があります。</p> <p>※「入校選考会場」と「訓練実施場所」は異なりますので <b>ご注意ください</b></p> <p>※訓練の内容・期間・時間・場所等については変更する場合があります。</p>			

# 初心者向け短期PCビジネス科 8

レベル	初級 ■	中級 □	上級 □
-----	---------	---------	---------

日建学院沼津校

## 訓練カリキュラムの内容

対象者	就職意欲がある方。ローマ字入力ができる方。
訓練目標	マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)検定試験、Excel2019 の一般レベルを習得目標とし、オフィス系アプリケーションソフトを用いてビジネス文書、実践方法など知識と技術を習得する
目標資格	マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)試験 Excel2019 一般レベル
仕上がり像	パソコン及びビジネスソフトの効率的な活用法を学習し、会社で <b>即戦力になる人材</b>
就職を見込める職業・職務	一般企業の事務職、営業職、他パソコン利活用職

## 訓練の内容・日程

※下記の科目名、日程、内容、時間配分、総訓練時間数は予定であり、変更される場合があります。

1月							2月							3月						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
		22	23	24	25	26						1	2						1	2
27	28	29	30	31			3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9
							10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16
							17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21		
							24	25	26	27	28									

  

<span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span> 予備日	<span style="background-color: gray; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span> 休み
<span style="background-color: red; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span> ハローワーク来所日	
<span style="background-color: orange; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span> 7時間	<span style="background-color: white; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span> 6時間

## 学科・実技〔170時間〕

- ・PC基礎 (60時間) ワード・エクセル・パワーポイント概要・基本操作 情報モラル・リテラシー等
- ・MOS Excel (68時間)  
ワークシートやブックの作成と管理・セルやセル範囲のデータの管理・テーブルの作成 試験対策 等
- ・Word実践 (17時間)  
楽しい社員旅行案内の作成 歓迎会の案内の作り方 等
- ・Excel実践 (25時間)  
指示に沿った書類の作り方、見積書・請求書の作り方 等)

- ・就職支援・入校・修了手続き、オリエンテーション等 (34時間)  
(ビジネスマナー、履歴書・職務経歴書の書き方、面接対応、キャリアコンサルティング等)

総訓練時間 204時間

## ☆託児サービスについて (この訓練は託児サービス利用可能な訓練です)

対象者	就学前の児童の保護者であって、本訓練の受講により当該児童を保育することができず、かつ同居親族等の保育もできない方。但し、条件を満たしている方においても、利用応募者が多数である場合や、託児施設の空き状況によってはお断りする場合があります。【対象児童：就学前までの児童】
託児費用	無料 但し、オムツ・軽食 (おやつ・ミルクを含む)、哺乳瓶等にかかわる費用は自己負担となります。
定員	3人
託児時間	訓練実施日の訓練開始時刻 30分前から訓練終了時刻 30分後まで
託児施設	託児所るれいるーむ(沼津駅より0.4キロ) ※住所：沼津市大手町3-6-10 沼津駅前ビル4階 電話番号：053-489-9221
申込方法	託児サービスについての詳細説明及び利用申込書は各ハローワークの訓練担当窓口で配布しています。
その他	申し込まれた方には、入校説明・選考会より前に静岡県立工科短期大学および日建学院沼津校から問い合わせをする場合がございます。託児施設に関するお問い合わせは 日建学院沼津校(055-954-3100)までお願いします。



※訓練内容についてのお問い合わせは日建学院沼津校 (055-954-3100) まで。

選考会についてのお問い合わせは静岡県立工科短期大学沼津キャンパス社会人教育班 (055-925-1072) まで。

# 初心者向け短期 PC ビジネス科 8

- エクセル・ワード・パワーポイント3種類を基本使用操作から60時間かけて学びます。
- 資格取得目標は MOS（知名度の高いパソコンの資格）のエクセルです。作業の簡略化ができ自信がつきます。教わっていた作業を教える側になりましょう。



※余裕のある方、希望のある方に問題集を貸し出し、自習時間に難易度の高い関数等を勉強できるよう対応しています。

（集団学習なので授業進度のリクエストは対応できません。）

- 毎日タイピングでタッチタイピングを練習します。（毎日触って慣れましょう！）
- 「コレやっというて！」といわれても大丈夫な自分になるために！！
- 実務で経験するような「条件だけ知らされて書式を作る」など実際の場面を想定授業と一緒に作ってみます。講師に質問しながらスキルを身に付けられます。
- 必要なのはやる気！苦手を得意にしましょう！



- ちょっと不安な部分！学べたら安心！

オフィスでのビジネスマナーを学びます。

面接時のバッグの選定の仕方・靴の選び方のマナー

名刺のもらい方・渡し方など 細かいことまで質問できます。

- 就職支援 一人一人の就職の悩みや躊躇に寄り添います。
- 応募までの時間を短縮するために「職務経歴書」を作成・添削します。就職に必要なパソコンスキルを磨くための訓練です。

## \* 受講訓練生アンケートの声 \*

- ・とても丁寧でした。優しく教えてもらい、さらにプラスアルファを質問しても詳しく実践で使えるように教えてもらえた。
- ・聞き取りやすい声で訓練生一人一人にわかりやすく丁寧に教えてくれた
- ・わかりやすく何度も繰り返して教えて頂きました。説明も理解しやすかったです。
- ・この先生で良かったと思いました。何より授業がわかりやすく話し方が綺麗で聞き取りやすかったです。
- ・理解力が人により違うが本当に丁寧に優しく教えて下さいました。
- ・さっき聞いたのに忘れてしまっても優しく答えて下さいました。
- ・試験に前向きになれたのも優しく教えて下さって自信が持てたからだと思います。
- ・どの先生も明るく丁寧に熱心に向き合ってくれて下さって、そのおかげで授業が毎日たのしかったです。
- ・全員が理解するまでペースを合わせてくれた。2人体制で教室内を巡回しながら教えてくれた。理解するまで丁寧な指導であった。

裏面 日建学院 沼津校紹介画像があります。



株式会社 建築資料研究社

日建学院



沼津駅南口から徒歩1分！  
同建物内に  
ハローワーク出張所もあります。  
コンビニ・スーパー  
百元ショップ・薬局が  
そばにあり便利な立地です。  
1階には安価に食事を  
購入できるお店もあります。



個別ブースでも学習します。  
感染症対策も  
人間関係に疲れている時も  
ちょっと安心できます。

昨日の自分より出来る自分になる。  
不安を自信に変える！

スキルをもって就職するための  
2か月です。

不安な点・不明点などお気軽に  
お問い合わせください。  
見学も受け付けています！

日建学院沼津校

担当 田村

TEL055-954-3100 まで

