

# PC ビジネス科 3 (中級)



ハロートレーニング  
— 急がば学べ —



昨日より出来る自分へ。

マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) 検定試験、Word2016のスペシャリストレベル・Excel2016エキスパートレベルを習得目標とし、オフィス系アプリケーションソフトを用いてビジネス文書、プレゼンテーションの実践方法など知識と技術を習得する。就職を目的とした三か月の職業訓練です。

期間	2023年6月30日(金)~2023年9月29日(金) 訓練時間:10:00~16:40 (6時間 15:50迄の日有(裏面参照))
定員	20人
受講料	無料ですが 別途教材費の自己負担 10,340円(税込)があります。 検定を受験される方は別途自己負担が掛かります。 任意受験:マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS) 一般レベル Word2016・Excel2016 各 10,780円 <b>上級レベル Excel2016Expert 12,980円</b>
申込	住所を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)で必ず職業相談を受けた上で、お申し込みください
受付期間	<b>2023年5月8日(月)~2023年6月8日(木)</b> ※先着順ではありません。受付期間内にお申し込みください
選考会	日時 <b>2023年6月15日(木) 9時30分~</b>
	選考会場 <b>静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス</b> ※必ず選考会に出席して下さい ※交通事情等で遅れることのないよう、余裕をもってお越しください
	内容 筆記試験(一般常識[中学校卒業程度の漢字、計算問題等])及び、面接(パソコンを利用した簡単な入力確認があります。) 持物 254円分の切手、筆記用具(鉛筆・消しゴム・ボールペン)
受講条件	・パソコンで、文字入力・データ保存・マウス使用ができる方 ・ローマ字が書ける方 ・ <b>就職意欲のある方</b>
可否発表	2023年6月22日(木) 予定(発送日) ※本人宛に発送します。 ※電話等でのお問い合わせはご遠慮ください
その他注意事項	※応募者が定員に満たない場合は中止する場合があります。 ※「入校選考会場」と「訓練実施場所」は異なりますので <b>ご注意ください</b> ※訓練の内容・期間・時間・場所等については変更する場合があります。 <b>※訓練修了後の積極的な就職活動及び就職活動報告を行ってください。</b>

訓練実施会場  
**日建学院富士校**  
JR富士駅下車  
徒歩7分

〒416-0915 富士市富士町12-20  
TEL:0545-66-0951 駐車場:無し  
※自転車の方は駅前の無料駐輪場をご利用下さい

選考会場

**静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス**  
TEL:055-925-1072 FAX:055-925-1115  
HP: <https://scot.ac.jp/>  
車: 校内の駐車場が使用できます  
電車: JR 御殿場線下土狩駅より徒歩約25分  
バス: 沼津駅南口  
富士急シティバス7番乗り場より「マーレ沼津工場前」(約15分)  
⇒「門池公園前」下車徒歩10分  
担当:社会人教育班 牧田

## 訓練カリキュラムの内容

対象者	<b>就職意欲がある方。ローマ字入力がスムーズにできる方。</b>
訓練目標	マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)検定試験、Word2016・Excel2016の一般レベル・ <b>Excel2016Expert レベル</b> を習得目標とし、オフィス系アプリケーションソフトを用いてビジネス文書、プレゼンテーションの実践方法など知識と技術を習得する
目標資格	マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)試験 Wordの一般レベル・ <b>Excelの上級レベル・エキスパートレベル</b> を目標とする。
仕上がり像	パソコン及びビジネスソフトの効率的な活用法を学習し、会社で <b>即戦力になる人材</b>
就職を見込める職業・職務	一般企業の事務職、営業職、他パソコン利活用職

## 訓練の内容・日程

※下記の科目名、日程、内容、時間配分、総訓練時間数は予定であり、変更される場合があります。

6月						
月	火	水	木	金	土	日
				30		

7月						
月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月						
月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月						
月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

<span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span> 予備日	<span style="background-color: gray; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span> 休み
<span style="background-color: red; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span> ハローワーク来所日	
<span style="background-color: orange; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span> 7時間	<span style="background-color: white; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 15px;"></span> 6時間

## 学科・実技〔266 時間〕

- ・PC基礎（48 時間）  
ワード・エクセル・パワーポイント概要・基本操作等
- ・MOS Word（54 時間）  
文書作成と管理 表とリストの作成 等
- ・MOS Excel（53 時間）  
ワークシートやブックの作成と管理・セルやセル範囲のデータの管理・テーブルの作成 試験対策 等
- ・**MOS Excel Expert（77 時間）**  
**高度な機能を使用した数式の作成 等**
- ・Power Point 実践（22 時間）  
プレゼンテーションの作成 実践 等
- ・Word 実践（12 時間）  
楽しい社員旅行案内の作成 歓迎会の案内の作り方 等

- ・就職支援・入校・修了手続き、オリエンテーション等  
(ビジネスマナー、履歴書・職務経歴書の書き方、面接対応、キャリアコンサルティング等)

46 時間

総訓練時間 312 時間

### ☆託児サービスについて（この訓練は託児サービス利用可能な訓練です）

対象者	3歳までの児童の保護者であって、本訓練の受講により当該児童を保育することができず、かつ同居親族等の保育もできない方。但し、条件を満たしている方においても、利用募集者が多数である場合や、託児施設の空き状況によってはお断りする場合があります。
託児費用	無料 但し、オムツ・おしりふき・食事・ビニール袋・バスタオル2枚・ミルク・哺乳瓶は持参してください。
定員	3人
託児時間	訓練実施日の訓練開始時刻 30 分前から訓練終了時刻 30 分後まで
託児施設	託児所 もこちゃんハウス（訓練校から車で15分程度） ※住所：静岡県富士市大淵2833-5/電話番号：0545-35-3735
申込方法	当該訓練の受講申込とあわせて、託児サービス利用申込書を管轄のハローワークに提出してください。
その他	申し込まれた方には、入校説明・選考会より前に静岡県立工科短期大学校沼津キャンパスおよび日建学院沼津校から問い合わせをする場合がございます。 託児施設に関するお問い合わせは 日建学院沼津校(055-954-3100)までお願いします。

## 日建学院富士校

• エクセル・ワード・パワーポイント3種類を学びます。  
(ある程度知ってた！を 学びムラをなくし、オールラウンダーになりましょう。)

• 資格取得目標は MOS (パソコンの資格)  
エクセル・ワード一般レベル・エクセルExpertです。  
(集団学習なので授業進度のリクエストは対応できません。)

• スキルアップ！  
できたら自信になる！**エクセルのExpert**を  
取得できるカリキュラムです。  
(応用力をつける！マクロも学びます。)



• 作業の簡略化ができるようになります。

• 関数を得意に！  
Excelの上級レベルの力を付けましょう。

• ちょっと不安な部分！学べたら安心！  
オフィスでのビジネスマナーを学びます。  
面接時のバッグの選定の仕方・靴の選び方のマナー  
名刺のもらい方・渡し方など 細かいことまで質問できます。



• 就職支援 一人一人の就職の悩みや躊躇に寄り添います。

• 応募までの時間を短縮するために「職務経歴書」を作成・添削します。  
就職活動を頑張るため、パソコンスキルを磨くための訓練です。



株式 建築資料研究社

日建学院

裏面 富士校の紹介が載っています。



外観です。

富士駅から徒歩7分。

便利な立地です。

徒歩1分圏内に

コンビニエンスストアがあります。



個別ブースで学習します。

コロナ対策も

人間関係に疲れている時も

ちょっと安心できます。



昨日の自分より出来る自分になる。

スキルをもって就職するための訓練です。

不安な点・不明点などお気軽に

お問い合わせください。

見学も受け付けています！

日建学院 富士校 担当 田村

TEL055-954-3100 まで

