

簿記を基礎から学んで日商簿記2級取得し、就職を目指そう！

基礎から学べる

# 簿記スキル

## 養成科（短時間）

### 受講生募集

受講料  
無料



対象者：ハローワークで積極的に求職活動を行っている失業者の方。  
四則演算ができる方。

- 訓練期間** 8/6(火)～12/5(木)
- 定員** 15名 ※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。
- 訓練目標** 日商簿記の知識と技能を習得し、経理事務の基本技能を身に付ける。

修了後に取得できる資格 ※任意受験

- 日商簿記検定試験3級 受験料：3,300円（税込）
  - 日商簿記検定試験2級 受験料：5,500円（税込）
- ※ネット試験の場合 別途手数料550円

#### 募集期間

6/6（木）～7/11（木）

#### 申込方法

管轄のハローワークにて職業相談のうえ、申込書を訓練施設へ持参又は郵送して下さい

#### 選考会

7/18（木）13:00～16:00

**選考方法** 筆記・面接（持ち物：筆記用具）

**選考場所** 日建学院静岡校  
※駐車スペースはございませんので公共交通機関をご利用下さい

#### 選考結果通知

7/26（金）発送

#### テキスト代

7,863円（税込）

#### 訓練スケジュール

訓練時間 10:00～16:40（1日6時限講義）

8月							9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30					

  

10月							11月/12月							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	
							1	2	3	4	5	6	7	

■ 訓練日
 ■ キャリアコンサルティング実施日
 ■ ハローワーク来所日

**職業訓練受講給付金** 一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。  
※この給付金は、職業訓練を受けやすくすることを目的としています。詳しくは管轄のハローワーク窓口にお尋ね下さい。

**感染症対策** 静岡県の示す『基本的な感染対策』に基づき、基本的な感染対策を実施しています。

## この職業訓練はこんな方におすすめ！

- ・日商簿記2級を取得して就職したい方
- ・経理事務への就職を目指している方
- ・資格を取得し、応募の幅を広げたい方



## この職業訓練の3つのポイント

### 01 週3～4日講義で基礎からじっくり学べる

通常、職業訓練は週5日講義で行われることが多いですが、当訓練は週3～4日講義で行います。その為、空いた日を予習や復習に充てられるのはもちろん、就職活動にも充てることが出来ます。訓練のスケジュールとしては、まず簿記の基礎から学習スタートします。最初の1ヶ月で日商簿記3級レベルの習得を目指します。指導歴40年以上のベテラン講師の方が、簿記の基礎知識から丁寧に指導して下さいますので、初めての方でも安心して講義に取り組みます。残りの期間は徐々に難度を上げて、日商簿記2級レベルの学習を行い、日商簿記2級取得を目指していきます。また、同じ目標を持った仲間と切磋琢磨できるのも職業訓練の魅力のひとつ！

### 02 整った学習環境

訓練場所である、日建学院静岡校は静岡駅から徒歩5分とアクセス抜群！

当校はエレベーターで上がった6階にあり、目の前にはコンビニもあって利便性抜群。

訓練で使用する教室は、個人のパーソナルスペースが確保された個別ブースとなっており、講義にも集中出来ます。各席1台ずつパソコンが設置されているので、日商簿記のネット試験対策をしたり、求人検索や応募書類の作成にも使用可能。



外観写真

訓練で使用する教室

### 03 手厚い就職サポート

講義内で、就職活動の進め方から応募書類（履歴書、職務経歴書）の作成指導、面接実践練習を行います。キャリアコンサルティングは3回実施予定。初めての転職の方や久しぶりに就職活動をする方にも安心していただけるようサポートします。就職活動の“分からない”や“不安”を解消し、早期再就職を目指していきます。また、講義外でも就職相談や応募書類の添削指導など随時行っています。職業訓練終了後3ヶ月間も可能な限りのサポートをしていきます。ひとりで就職活動をするのは心細く、大変です。そんな時、気軽に相談できる場所をご提供します。

## カリキュラム

科目	科目の内容	時間	
学 科	安全衛生	情報機器作業と安全衛生	1
	簿記基礎知識	複式簿記の仕組み、貸借対照表、損益計算書、出納業務、帳簿式会計、伝票式会計、債権、決算	90
	商業簿記	現預金取引の記録・計算、債権・債務の保管理、貸借対照表、損益計算書、財務諸表の作成と読み取り、決算や補助簿の作成	66
	工業簿記	工業簿記、原価計算の種類・方法、材料計算、原価計算実務、直接原価計算	66
実 技	就職支援セミナー	就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方	18
	商業簿記実践演習	基本的な取引の記帳、損益計算書・貸借対照表の作成、決算整理、債権・債務勘定の種類と内容、貸倒償却方法の記録と計算	54
	工業簿記実践演習	材料費・労務費・経費・製造間接費等の製造原価、標準原価の目的・種類・設定、直接材料費・直接労務費・直接経費・製造間接費等の原価差異の計算	54
	その他	職業人講話	6

## 訓練/選考会 会場

### 日建学院静岡校

〒422-8061

静岡市駿河区森下町4-30 メンテックビル6F

054-654-5091

担当：高木、木下

