

訓練期間：令和7年4月23日（水）～6月20日（金）【2ヶ月コース】

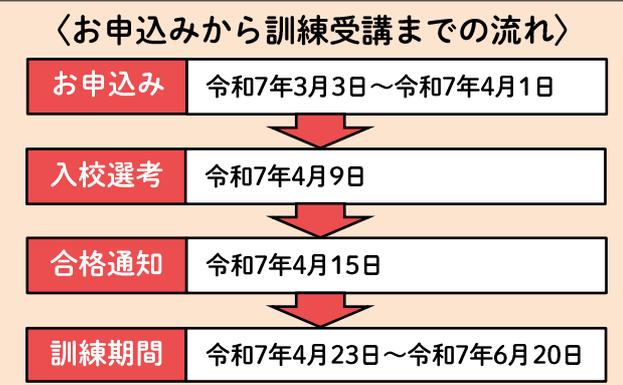
★パソコン（Word、Excel）の基本操作が習得できる職業訓練です★

オフィスPC初級科 1

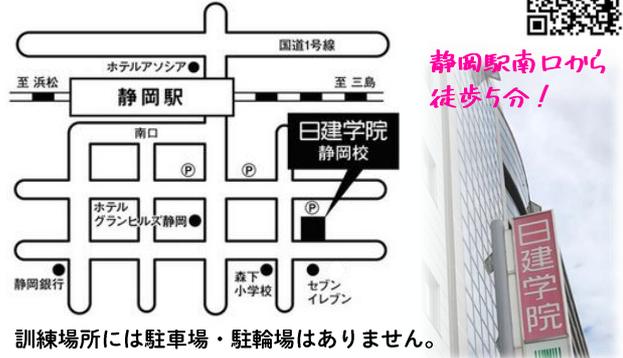


募集概要

訓練期間等	令和7年4月23日（水）～令和7年6月20日（金） 10：00～16：40 （原則として、祝日を除く月曜日から金曜日まで）
訓練実施機関	株式会社建築資料研究社/日建学院静岡校 （054-654-5091）
募集定員	20人 応募者が少ないとき、開講を中止する場合があります。
訓練費用	受講料は無料、教材費9,020円（税込） 受験料 各10,780円（税込） ※任意受験 マイクロソフトオフィススペシャリスト Word2019、Excel2019 訓練受講中の事故等によるご自身の負傷等や、訓練実施機関の設備等に損害を与える事態に備えた民間保険への加入をお勧めします（加入は任意）。
募集期間	令和7年3月3日（月）～令和7年4月1日（火） ※託児サービス利用申し込みは令和7年3月25日（火）迄
応募資格	ハローワーク（公共職業安定所）へ求職申し込みをし、就職のために訓練の受講が必要と認められた方。 就職、訓練内容の習得への意欲が高い方。
受講申込	住所を管轄するハローワーク（必ず職業相談を受けてから、受講の申込みをして下さい。） ※公共職業訓練等受講申込書は、不合格者を除き返却しません。
選考日時	令和7年4月9日（水） 午前9：00～（※受付は8：40開始） ※入校選考の詳細は裏面に記載



「訓練実施会場」案内図日建学院静岡校
〒422-8061 静岡県静岡市駿河区森下町4-30
メンテックビル6F



訓練紹介

2ヶ月間でMOS資格を取得しパソコンスキルに自信をつけて、**早期再就職**を目指します。

- ・パソコンに関する用語や基本的な機能や使い方の学習から始めるので、**初心者でも安心**。
- ・WordとExcelを活用するために必要な基本機能や操作方法を**講師がわかりやすく解説**してくれます。
- ・**オフィスワークに必須な社内文書や、見積書、請求書などの帳票類が効率良く**作れるようになります。

『MOS資格』取得の4つのメリット

1. パソコンスキルの証明として、**就職・転職活動に活かすことができる！**
2. 合否がすぐにわかるので、**合格したその日から履歴書に書ける！**
3. 静岡県内に試験会場が18ヶ所あり、会場が空いていれば**いつでも受験可能！**
4. **パソコンスキルに自信**が持てるようになる！



4～5月						
日	月	火	水	木	金	土
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

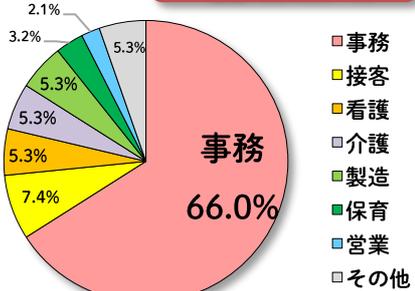
6月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

★訓練実施日★

- PC基礎知識
- 文書作成(Word)
- 表計算(Excel)
- その他(就職支援など)

※ 5/21、6/18は予備日
※ 5/28はハローワーク来所日
※ 実施状況により、変更になる場合もございます

主な就職先(職種別) 〈直近5年間の同コース〉



問合せ先 静岡県立工科短期大学校 静岡キャンパス 教務課 社会人教育班
静岡市清水区楠160番地 電話054-345-3098

訓練概要 (カリキュラム)

レベル

初級

中級

上級

対象者	Word、Excelなどのパソコン操作を身に付けて、就職したい方。パソコン初心者の方。			
訓練目標	パソコン初心者を対象とし、ビジネスソフトの基本的な操作を学び、幅広い分野への就労に必要な職業能力を習得する。			
取得目標資格	マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) Word 2019 (受験料: 10,780円(税込)) マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) Excel 2019 (受験料: 10,780円(税込))			
就職を見込める職種・職務	一般事務、営業事務、受付事務、他パソコン利活用職 等			
区分	科目	科目の内容	時間数	
訓練の内容	学科	PC基礎知識	パソコン基礎知識、インターネット概論 等	9
		小計		9
	実技	文書作成	日本語入力、ワード基本操作、諸機能(ワードアートやスマートアートなどのオブジェクト機能や書式設定など)、ビジネス文書作成(社内文書、社外文書)等	75
		表計算	エクセル基本操作、諸機能(グラフ、データベース機能、絶対参照・相対参照など)、実務資料作成(見積書、納品書、請求書など) 等	78
		総合演習	総合演習(各種課題作成)、試験対策	30
	小計		183	
	就職支援	自己分析、自己紹介、インターネット活用法、応募書類作成、訪問マナー、面接対策、ジョブ・カード作成支援	21	
	その他	入校手続き、オリエンテーション、修了手続き	6	
	小計		27	
	合計			219

- ※ 上記のカリキュラムは一例であり、内容を変更する場合があります。また、訓練の進め方(順序)とは異なります。
- ※ 訓練ではWindows10、Office2019搭載のパソコンを使用します。
- ※ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを行います。

入校選考

選考日時	令和7年4月9日(水) 午前9:00~ (※受付は8:40開始) 午前中で終了予定ですが、申込状況により午後までかかる場合があります。	<p>「選考会場」案内図 静岡県立工科短期大学校 静岡キャンパス ☎054-345-3098</p> <p>←浜松 巴川 沼津→ 長崎I.C. 国道1号線バイパス 静岡キャンパス ●中華料理 常業大学 歩道 静岡銀行本部 補新田交差点 七ツ新屋交差点 ←浜松 草薙駅 静岡鉄道 沼津→ 草薙駅 御門台駅 JR東海道本線</p> <p>駐車場・駐輪場あり</p>
内容	訓練の説明、筆記試験(国語・数学:あわせて20分)、意向調書の記入(10分)、面接	
持ち物	筆記用具(ボールペン、鉛筆、消しゴム等)、320円分切手(選考結果等郵送用)	
結果通知	本人宛に選考結果を郵送します。 令和7年4月15日(火)発送 電話等でのお問い合わせは御遠慮下さい。	
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・選考会について改めての通知は行いません。 ・選考会を欠席・辞退等する場合は、県立工科短期大学校あてに御連絡ください。 ・選考会当日の託児サービス提供はありません。(受講希望者御本人だけでお越しください)。 	

託児サービス

利用対象者	就学前の児童の保護者であって、本訓練を受講することによって、当該児童を保育することができず、かつ同居家族その他の方が保育することができない方。
対象児童	就学前の児童(原則、受講者1人につき児童1人としますが、2人以上を希望する場合はご相談ください。)
利用時間	原則として訓練時間(昼休み等を含む)及びその前後30分
託児施設	kidsroomにじいる(静岡市葵区常磐町3-4-14カーサミラ1F)
託児費用	無料 但し、おむつ、食事(おやつ、ミルクを含む)、哺乳びん等に係る費用は自己負担となります。
利用申込	住所を管轄するハローワークへ、受講申込書に「託児サービス利用申込書」を添えてお申し込みください。託児サービスに関する説明資料及び利用申込書は、各ハローワークの訓練担当窓口で配布します。
その他	<p>【施設見学会】…利用申込者は、4月1日(火)から4月8日(火)の間に開催する施設見学会に参加してください。見学会日時は3月25日(火)以降に連絡します。</p> <p>【託児サービス利用に関する聞き取り等】…入校選考日に実施します(状況により、入校選考日より前に、静岡県立工科短期大学校又は訓練実施機関から、御本人あてに問合せすることがあります)。</p>