日建学院 求職者支援訓練（実践コース）

この訓練は厚生労働大臣認定の公的職業訓練です
訓練コース番号 5-07-22-002-03-0016

4ヶ月間で簿記を基礎から学び、日商簿記2級取得して、経理事務への就職を目指そう！

簿記スキル養成科

ハロートレーニング 急がば学べ

（短時間）

受講料無料

受講生募集

対象者
ハローワークで積極的に求職活動を行っている方。
四則演算ができる方。

訓練期間 5月13日(火)～9月12日(金)

定員 15名 ※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。

訓練目標 日商簿記の知識と技能を習得し、経理事務の基本技能を身に付ける。

修了後に取得できる資格 ※任意受験

日商簿記検定試験３級　受験料：3,300円（税込）
日商簿記検定試験２級　受験料：5,500円（税込）
※ネット試験の場合 別途手数料550円

募集期間
3月13日(木)～4月15日(火)

申込方法
管轄のハローワークにて職業相談のうえ、申込書を訓練施設へ持参又は郵送して下さい

選考会
4月21日(金) 13:00～16:00

選考方法　筆記・面接（持ち物：筆記用具）

選考場所　日建学院静岡校
※駐車スペースはございませんので公共交通機関をご利用下さい

選考結果通知
4月30日(水) 発送

テキスト代
10,173円（税込）

訓練スケジュール

訓練時間　10：00～16：40（1日6時限講義）

5月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

6月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

7月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

8月/9月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

訓練日
ハローワーク来所日
キャリアコンサルティング実施日

職業訓練受講給付金 一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。
※この給付金は、職業訓練を受けやすくすることを目的としています。詳しくは管轄のハローワーク窓口にお尋ね下さい。

感染症対策 静岡県の示す『基本的な感染対策』に基づき、基本的な感染対策を実施しています。

この職業訓練はこんな方におススメ！

・日商簿記２級を取得して就職したい方
・経理事務への就職を目指している方
・資格を取得し、応募の幅を広げたい方

この職業訓練のポイント！

01 日商簿記検定に合格すれば、資格を必要とする求人に応募ができる！

日商簿記検定試験のネット試験は会場が空いていれば、いつでも受験ができます。その場で合否が判明しますので、合格したらその日から履歴書に書けます。この職業訓練ではパソコンを使って、ネット試験対策も実施します。

02 整った学習環境

訓練場所である、日建学院静岡校は静岡駅から徒歩5分とアクセス抜群！
当校はエレベーターで上がった６階にあり、目の前にはコンビニもあって利便性も抜群！
訓練で使用する教室は、個人のパーソナルスペースが確保された個別ブースとなっており、講義にも集中出来ます。各席1台ずつパソコンが設置されているので、求人検索や応募書類の作成にも使用可能。

訓練で使用する教室

03 ベテラン講師が丁寧に指導してくれる

ベテラン講師が分からないことにも丁寧に指導してくれます。独学で勉強が進まず投げ出してしまったことも、この職業訓練で解決。

04 手厚く就職サポート

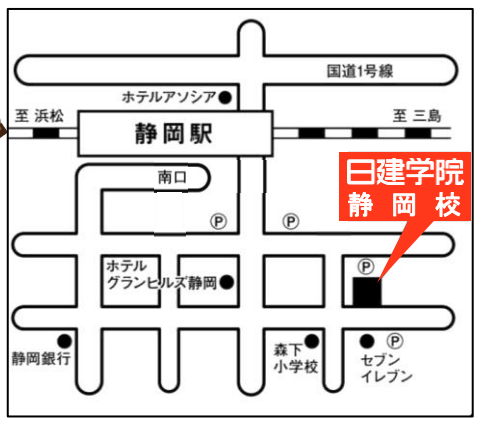
応募書類の作成方法、添削指導を実施し、受講生の“強み”を引き出し、自己PRを一緒に考えます。
就職活動の“分からない”や“不安”を解消し、早期再就職を目指していきます。職業訓練終了後3ヶ月間も可能な限りのサポートをしていきます。ひとりで就職活動をするのは心細く、大変です。そんな時、気軽に相談できる場所をご提供します。

カリキュラム

	科　目	科目の内容	時間
学科	安全衛生	情報機器作業と安全衛生	1
	簿記基礎知識	複式簿記の仕組み、貸借対照表、損益計算書、出納業務、帳簿式会計、伝票式会計、債権、決算	96
	商業簿記	現預金取引の記録・計算、債権・債務の保全管理、賃借対照表、損益計算書、財務諸表の作成と読み取り、決算や補助簿の作成	63
	工業簿記	工業簿記、原価計算の種類・方法、材料計算、原価計算実務、直接原価計算	63
	就職支援セミナー	就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方	18
実技	商業簿記実践演習	基本的な取引の記帳、損益計算書・賃借対照表の作成、決算整理、債権・債務勘定の種類と内容、貸倒償却方法の記録と計算	57
	工業簿記実践演習	材料費・労務費・経費・製造間接費等の製造原価、標準原価の目的・種類・設定、直接材料費・直接労務費・直接経費・製造間接費等の原価差異の計算	57
	その他	職業人講話	6

訓練／選考会 会場

日建学院静岡校
〒422-8061
静岡市駿河区森下町4-30 メンテックビル6Ｆ
054-654-5091
担当：髙木、木下



日建学院静岡校のＨＰはこちらから！

株式会社建築資料研究社　日建学院