

# 初歩から学べる、 ビジネスパソコン基礎科

9月開講！



## 希望の職種は、何ですか？

事務職・営業職・販売職・工場作業員  
倉庫作業・運転手・介護職、いや～ま  
だ決めていない、という全員のひと。  
どんな職種を志望されてもあらゆる  
ビジネスシーンでパソコンは必須。  
パソコン上手になると就職先選択の幅  
が広がるよ。

## 「必要なPCスキル： ワード、エクセルの基本動作」

って求人票に書いてあるけど、どの程度できれ  
ばいいんだろう、基本動作ってなに？  
と、思ったことはないですか？  
パソコン初心者の方でも自信をもってワード、  
エクセル基本動作できます！と言えるようにな  
りましょう。なれます。  
アニメーションを駆使したプレゼンテーション  
資料作成もできるようになります。



- ◎ 説明会：第1回 令和7年8月1日（金） 第2回 令和7年8月8日（金）  
第3回 令和7年8月18日（月） いずれも13：00～

※個別説明会は随時開催しますので、お気軽にお問い合わせください。

※雇用保険受給資格者の方が説明会に参加した場合、求職活動の実績にカウントできる場合が  
あります。詳しくは管轄のハローワークにお尋ねください。

- ◎ 募集期間：令和7年7月29日（火）～ 令和7年8月26日（火）  
◎ 選考日時：令和7年9月4日（木）10：00～12：00（予定：応募人数により時間変更有）  
◎ 結果通知日：令和7年9月9日（火）選考結果発送予定  
◎ 選考方法：面接試験 筆記用具をお持ちください ◎訓練対象者：特になし  
◎ 訓練期間：令和7年9月25日（木）～ 令和8年1月23日（金）4か月間  
10：00～16：40 総訓練時間414時間 訓練日数75日  
◎ 定員：15名（最少開講人数4名） ◎休日：土日祝日  
◎ 自己負担額：受講料は無料、ただしテキスト代10,560円（税込）をご負担ください  
◎ 受講手続きの流れ：※受講申込には複数回ハローワークに行く必要があります。お早めにお申込みください

### 1. 求職申込

住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。

### 2. 受講申込

ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで受講申込手続を行ってください。

### 3. 受講申込書の提出

ハローワークで受け付けてもらった受講申込書を、当校に持参又は郵送で提出してください。

### 4. 選考

選考日に当校で面接を受けてください。選考結果は、選考結果通知日に郵送で通知します。

### 5. 就職支援計画

合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください。

### 6. 訓練受講

訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください。

