

# マンション管理実務科

**受講料無料**※テキスト代は  
自己負担となります。**施設見学随時受付中！****☆要事前予約☆**※管轄のハローワークにご相談のうえ、  
お電話にてお問い合わせください。

募集期間	令和5年12月28日(木)～令和6年1月23日(火)
訓練期間	令和6年2月26日(月)～令和6年5月24日(金) (3ヵ月訓練)
訓練時間	9:30～16:00 ※原則、土日祝は講義なし。但し、訓練時間が異なる場合がございます。詳細はお問合せください。
定員	10名 ※応募者が半数に満たない場合は開講しない場合がございます。
申込方法	ハローワークへご相談のうえ、お手続きください。 ハローワークにて受付後、訓練実施施設までお電話にて詳細をお問い合わせください。
選考日	令和6年1月31日(水) ※選考会に欠席のときは辞退とみなします。
選考方法	・筆記試験(義務教育修了程度の国語と数学)及び面接 国語：漢字の読み書き等 数学：四則計算
自己負担額	テキスト代14,000円(税込み)
選考結果通知日	令和6年2月7日(水) ※ご本人宛に郵送にて合否の通知をいたします。

訓練実施機関：(株)建築資料研究社

訓練実施施設：日建学院 梅田校

所在地：〒530-0014  
大阪府大阪市北区鶴野町1-9  
梅田ゲートタワー3階 C・E教室

TEL：06-6377-1055



## 🏠 訓練カリキュラム 🏠

訓練目標	マンション管理業務における知識・技能を習得し、マンション管理業界への就職を目指す。	
就職を想定する職業・職種	マンション管理員	訓練修了後に取得出来る資格
		<p>■管理業務主任者（任意受験・資格登録に条件あり） 登録条件⇒管理業務主任者は2年以上の実務経験がない場合、合格後に登録実務講習を受講し修了する必要があります。</p> <p>■マンション管理員検定（任意受験）</p>

		科目	科目の内容	訓練時間
訓練内容	学科	マンション管理の知識	建物区分所有法、マンションの建替え円滑化法、被災マンション法、標準管理規約、標準管理委託契約書	53時間
		マンション管理組合・法令の知識	マンション管理組合の概要、管理組合の会計・税務、民法、マンション管理の適正化法	54時間
		マンション設備の知識	建築設備、消防用設備、建築構造、建築環境、建築材料、維持保全、建物設備の診断、修繕の知識	48時間
		マンション管理員の知識	マンション管理総論、マンション管理員に関する知識（管理員業務の概要、清掃業務の概要、マンションの保険）、マンション管理員に求められる知識（認知症の知識、高齢者への対応、専有部サービスの知識）	12時間
		パソコンの基礎知識	パソコンの概要、OSの基本、情報モラルとセキュリティ、ワープロ及び表計算の基礎知識	2時間
		安全衛生	職場における安全衛生	1時間
		就職支援	履歴書・職務経歴書の作成に係る指導、面接の受け方指導、ジョブ・カード作成指導	18時間
	実技	パソコンの基礎演習	パソコンの基本操作、文書作成ソフトの基本操作、ビジネス文書の作成、表計算ソフトの基本操作、データの入力と編集、書式設定、印刷機能	16時間
		マンション掲示物作成演習	マンション管理に必要な掲示物の作成、居住者名簿や一覧表の作成、点検チェックリストの作成、総会の案内文や議事録の作成演習	12時間
		マンション管理員実務演習	マンション管理員としての受付業務・立会業務・報告連絡相談業務・マンション管理補助業務・清掃業務（清掃用具、洗剤）・植栽管理のシミュレーション、接遇マナー演習、コミュニティ形成演習、車庫証明の作成演習	36時間
マンション管理組合実務演習		マンション管理組合規約とマンション管理委託契約書の作成演習、マンション管理組合のトラブル対応、マンション管理組合の理事会及び総会議事録の作成演習	24時間	
	マンション設備管理演習	マンション設備の点検業務、日常的なマンション設備劣化の確認、マンション設備の保守点検業務	24時間	
開講式・オリエンテーション(2H)、修了式(1H) 職業人講話(6H)				
訓練時間総合計				306時間

※登録条件⇒管理業務主任者は2年以上の実務経験がない場合、合格後に登録実務講習を受講し修了する必要があります。  
 ※4月18、19、22、23、25日はE教室(パソコン設置教室)を使用、その他の期間についてはC教室で実施します。  
 ※感染症対策等に取り組んでいます。  
 マスク着用の周知、入口等に消毒液の設置、こまめな換気、座席間に簡易パーテーションの設置、間隔を空けた座席レイアウトにしております。