

マンション管理実務科

募集定員

14名

受講料無料

※テキスト代は
自己負担となります。

施設見学随時受付中！

☆要事前予約☆ ※管轄のハローワークにご相談のうえ、お電話にてお問い合わせください。

ポイント1

マンション管理の知識を習得

クオリティの高い映像講義＋担当講師の解説付きだから理解が深まる！マンション管理業務で役立つ知識が習得できます。

ポイント2

パソコンの基礎をマスター

Word＋Excelを基本操作から学べるので、パソコンに苦手意識のある方でも安心！マンション掲示物等の作成スキルも身に付きます。

ポイント3

充実の就職支援

キャリアコンサルタントが履歴書・職務経歴書等の書き方をレクチャー。本番を意識した模擬面接では実践力も鍛えられます。

募集要項

募集期間

令和7年9月2日(火)～令和7年9月22日(月)
※募集期間内にハローワークで手続きを終え、
訓練施設へ受講申込書の提出をしてください。

訓練期間

令和7年10月27日(月)～令和8年1月26日(月)
(3カ月訓練)

訓練時間

9：30～16：00
詳細はお問合わせください。

申込方法

ハローワークへご相談のうえ、お手続きください。
ハローワークにて受付後、訓練実施施設まで
お電話にて詳細をお問合わせください。

選考日

令和7年10月1日(水)
※選考会を欠席された場合は辞退とみなします。

選考方法

筆記試験(義務教育修了程度の国語と数学)及び面接
国語：漢字の読み書き等 数学：四則計算

自己
負担額

テキスト代 14,000円(税込)

選考結果
通知日

令和7年10月8日(水)
※ご本人宛に郵送にて可否の通知をいたします。



訓練カリキュラム



訓練目標	マンション管理業務における知識・技能を習得し、マンション管理業界への就職を目指す。		
就職を想定する 職業・職種	マンション管理員 マンション管理フロント	訓練修了後に 取得できる資格	<p>■管理業務主任者（任意受験・資格登録に条件あり） 登録条件⇒管理業務主任者は2年以上の実務経験がない場合、合格後に登録実務講習を受講し修了する必要があります。</p> <p>■マンション管理員検定（任意受験）</p>

	科目	科目の内容	訓練時間
訓練内容	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成に係る指導、面接の受け方指導、ジョブ・カード作成指導	18時間
	マンション管理の知識	建物区分所有法、マンションの建替え円滑化法、被災マンション法、標準管理規約、標準管理委託契約書	53時間
	マンション管理組合・法令の知識	マンション管理組合の概要、管理組合の会計・税務、民法、マンション管理の適正化法	54時間
	マンション設備の知識	建築設備、消防用設備、建築構造、建築環境、建築材料、維持保全、建物設備の診断、修繕の知識	48時間
	マンション管理員の知識	マンション管理総論、マンション管理員に関する知識（管理員業務の概要、清掃業務の概要、マンションの保険）、マンション管理員に求められる知識（認知症の知識、高齢者への対応、専有部サービスの知識）	12時間
	安全衛生	職場における安全衛生	1時間
	パソコンの基礎知識	パソコンの概要、OSの基本、情報モラルとセキュリティ、ワープロ及び表計算の基礎知識	2時間
	パソコンの基礎演習	パソコンの基本操作、文書作成ソフトの基本操作、ビジネス文書の作成、表計算ソフトの基本操作、データの入力と編集、書式設定、印刷機能	16時間
	マンション掲示物作成演習	マンション管理に必要な掲示物の作成、居住者名簿や一覧表の作成、点検チェックリストの作成、総会の案内文や議事録の作成演習	12時間
	マンション管理員実務演習	マンション管理員としての受付業務・立会業務・報告連絡相談業務・マンション管理補助業務・清掃業務（清掃用具、洗剤）・植栽管理のシミュレーション、接遇マナー演習、コミュニティ形成演習、車庫証明の作成演習	36時間
	マンション管理組合実務演習	マンション管理組合規約とマンション管理委託契約書の作成演習、マンション管理組合のトラブル対応、マンション管理組合の理事会及び総会議事録の作成演習	24時間
	マンション設備管理演習	マンション設備の点検業務、日常的なマンション設備劣化の確認、マンション設備の保守点検業務	24時間
	職業人講話	マンション管理業務に関する講話	6時間
	開講式・オリエンテーション、修了式	開講式・オリエンテーション(2H)・修了式(1H)	
訓練時間総合計			306時間

※登録条件⇒管理業務主任者は2年以上の実務経験がない場合、合格後に登録実務講習を受講し修了する必要があります。
 ※12月17・18・19・22・23は、E教室(パソコン設置教室)を使用、その他の期間についてはC教室で実施します。
 ※開講式・オリエンテーション、修了式の実施時間は訓練時間総合計に含みません。
 ※感染症対策等に取り組んでいます。
 入口等に消毒液の設置、こまめな換気、座席間に簡易パーティションの設置、間隔を空けた座席レイアウトにしております。

訓練実施機関：株式会社建築資料研究社

訓練実施施設：日建学院 梅田校

所在地：〒530-0014
 大阪府大阪市北区鶴野町1-9
 梅田ゲートタワー3階 C・E教室

TEL：06-6377-1055

