

3ヵ月

eラーニングで学ぶ

# 簿記・FP 基礎コース

定員  
**10名**

令和8年

訓練期間：**6月5日(金)～9月4日(金)**

令和8年

令和8年

募集期間：**4月6日(月)～5月11日(月)**

令和8年

「eラーニング訓練」とは  
育児等により外出が制限される方や  
居住地域に訓練実施機関がないこと  
により職業訓練の受講が困難な方が  
インターネットに接続した  
パソコン・タブレット・スマートフォン  
を活用して在宅で行う訓練です。

## 【訓練内容】

- ・事務職や営業職への就職を可能とするために日商簿記3級レベルの知識と、FP3級レベルの知識を習得します。
- ・定期的なスクーリングにより面接指導等の就職支援を行います。

## 【取得目標資格】

日本商工会議所主催 簿記検定3級  
(受験料:3,300円)  
3級ファイナンシャルプランニング技能士  
(受験料:学科・実技 各4,000円)

## 【費用】

受講は**無料**ですが  
テキスト代(3,600円/税込)が必要です。  
※ **資格試験受験料**及び**通信費用**は自己負担となります。

## 【訓練実施場所(スクーリング会場)】

萩・明倫学舎 3号館2階交流室(小一2)



連絡先: 日建学院 山口校  
☎083-972-5001  
(担当: 絹川・河本)

## 【選考試験】

令和8年 **5月20日(水)** 受付/9:30～  
開始/10:00～

選考方法: 筆記試験・面接  
選考場所: 萩・明倫学舎 3号館2階 交流室(大)  
(山口県萩市江向602番地)  
携行品: 筆記用具(鉛筆・消しゴム・ボールペン)

※ 受験票は送付しません。(選考日に会場にて交付します。)  
開始時間に遅れた場合、選考試験を受けることができませんのでご注意ください。

【合格発表】 令和8年 **5月27日(水)** (本人宛郵送)

【対象者】 求職者でハローワークから受講指示、  
受講推薦または支援指示を受けられた方で、  
以下の①②③のいずれかに該当する方

- ① 育児(小学校(義務教育学校の前期課程を含む)に就業前の子に限る。)  
または介護等により外出が制限される方など、全日・通所制の訓練の  
受講が困難な方
- ② 居住地から通所可能な範囲に職業訓練を実施する機関が存在せず、  
事実上、離職者訓練を受講することができない方
- ③ 勤務時間がシフト制など不安定な就労状態にある求職者など、実施日時  
が特定された科目のみで構成される訓練の受講が困難な方

お問合せは最寄りのハローワークまたは  
山口県立西部高等産業技術学校

〒752-0922 下関市千鳥ヶ丘町21-3  
☎ 083-248-3505

※ 応募状況によっては訓練の中止や、訓練時間等の変更を行う場合があります。

# 訓練生募集票

|              |                                  |                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                    |       |
|--------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 訓練の目標        |                                  | 子育てや介護等で外出が制限されたり、居住地から通所可能な範囲に職業訓練機関が存在せず、長時間・長期間の通学が困難な求職者が自宅に居ながらパソコンやスマートフォンで学習することが可能です。初めて簿記・FPを学ぶ方でも抵抗なく学習を進められる内容です。在宅学習で知識習得と資格を取得することにより、早期の就職を目標とします。 |              |                                                                                                    |       |
| 仕上がり像        |                                  | 訓練で得た簿記とFPの知識を活かし、一般企業での事務職（経理・総務・営業）や営業職に向け、自信を持った就職活動を行うことができる。                                                                                                |              |                                                                                                    |       |
| 訓練<br>内<br>容 | 教 科 名                            |                                                                                                                                                                  | 教 科 内 容      |                                                                                                    | 時間数   |
|              | 入校式（1 H）・オリエンテーション（2 H）、修了式（1 H） |                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                    |       |
|              | 職業意識の<br>涵養・基礎<br>能力の養成<br>等     | 学<br>科                                                                                                                                                           | 就職支援         | コミュニケーション能力、ビジネスマナー、面接の心得、履歴書・職務経歴書作成支援、職業相談（キャリアコンサルティング）、ジョブカード作成支援、デジタルリテラシー習得支援                | 12 h  |
|              | 職業能力<br>開 発                      | 学<br>科                                                                                                                                                           | 3 級簿記 基礎     | 簿記の基本、商品売買、現金預金、電子記録債権・債務、有形固定資産、税金、その他の期中取引、試算表、決算整理と帳簿の締め切り、精算表と財務諸表、株式の発行と株主配当金の支払い、帳簿の記入、伝票式会計 | 57 h  |
|              |                                  |                                                                                                                                                                  | 3 級簿記 答案練習   | 仕訳、帳簿の記入、試算表の作成、伝票式会計又は修正仕訳など、精算表の作成、財務諸表の作成                                                       | 24 h  |
|              |                                  |                                                                                                                                                                  | 3 級FP 基礎     | ライフプランニングと資金計画、リスク管理、金融資産運用、タックスプランニング、不動産、相続・事業承継                                                 | 51 h  |
|              |                                  |                                                                                                                                                                  | 3 級FP 過去問演習  | 過去問対策                                                                                              | 12 h  |
|              |                                  | 実<br>技                                                                                                                                                           | 3 級簿記 実践模擬試験 | 本試験対策                                                                                              | 6 h   |
|              |                                  |                                                                                                                                                                  | 3 級FP 模擬試験   | 本試験対策                                                                                              | 12 h  |
| 総 訓 練 時 間    |                                  |                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                    | 174 h |

|                   |           |                                                                   |
|-------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|
| 訓練実施施設名（スクーリング会場） |           | 萩・明倫学舎 3号館 2階交流室（小ー2）                                             |
| 所在地               |           | 〒758-0041 山口県萩市江向602番地                                            |
| 連絡先               |           | 日建学院 山口校<br>TEL: 083-972-5001（担当：絹川・河本）                           |
| 訓練実施施設までの交通手段     |           | JR東萩駅より徒歩22分<br>中国自動車道美祢東JCT経由、<br>「小郡萩道路（無料）」絵堂ICから約20分          |
| 備考                | 訓練時間帯     | 受講は1回3時間程度（訓練期間中はいつでも受講可能）<br>就職支援（9：30～12：20）キャリアコンサルティング（1回50分） |
|                   | 教科書代      | 3,600円（別途受験料が必要）                                                  |
|                   | 駐車場       | 有料駐車場あり                                                           |
| 関連資格              | 訓練期間中取得可能 | 日本商工会議所主催 簿記検定3級<br>3級ファイナンシャルプランニング技能士                           |



|             |                                  |                                 |                         |             |                                 |
|-------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------|---------------------------------|
| 受講に必要な設備・環境 | インターネットに接続できる環境が必要：回線速度 5 Mbps以上 |                                 |                         |             |                                 |
|             | メールアドレス（メールの受信環境）                |                                 |                         |             |                                 |
|             | 端末                               | パソコン                            |                         | タブレット・スマホ   |                                 |
|             |                                  | Windows                         | Mac                     | iPad/iPhone | Android                         |
|             | OS                               | Windows11                       | MacOS10.15以降            | iOS14以降     | Android9以降                      |
|             | ブラウザ                             | Google Chrome<br>Microsoft Edge | Google Chrome<br>Safari | Safari      | Google Chrome<br>Microsoft Edge |



スマートフォンの方は  
QRコードをご利用下さい。

※各種資料等（PDF）を閲覧する場合、上記以外に Adobe Acrobat Reader が必要です。

（無料でダウンロードできます。）

※各ブラウザは最新版推奨

※受講を希望される方は事前に各端末で、「DEMO 体験版」から講義の視聴が正常に作動するか必ずご確認ください。（「DEMO体験版」が正常に作動しない場合は、受講環境が整っていません。）

「DEMO体験版」URL <http://www.ksknet.co.jp/nikken/guidance/check2/index.aspx>

ご不明な点は「日建学院 山口校」にお問い合わせください。TEL:083-972-5001（担当：絹川・河本）