

定員

25名

託児定員 5 名（無料）

11月開講 訓練生募集

パソコン初級科(短時間)

訓練コース番号 5-07-40-133-03-0319

この訓練は、
専門的知識を身に付け、
真剣に就職を考えている方
が対象です

応募対象者

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方に加え、以下のいずれかに該当する方。

- ①勤務時間が短時間の方や不安定な就労状態にある方等の在職中の求職者
- ②訓練時間に配慮を必要とする方

受講期間

令和 7 年 **11月7日(金)**～令和 8 年 **2月6日(金)**

★土日祝日 12/29～31、1/2 はお休み【総訓練時間数:234 時間(3ヵ月)】

訓練実施場所

日建学院北九州校

★福岡県北九州市小倉北区紺屋町 9-1 明治安田生命小倉ビル 3F

取得資格

コンピューターサービス技能検定（ワープロ・表計算部門）3級

受講費用

無料 ★ただし、テキスト代 11,000 円(税込)及び資格取得受験料は自己負担となります。

募集期間

令和 7 年 **8月25日(月)**～令和 7 年 **10月9日(木)**

訓練内容

パソコンの基本操作をはじめとしてMicrosoft Word・Excel・Power Pointの基本的なスキルを身につけると同時に、円滑にビジネスを進めるため、メールやインターネットの正しい使用方法を学び即戦力として活躍できる人材を目指す訓練です。

入校選考日／令和 7 年 10月20日(月)

★受付開始 am9:10 ★試験開始 am9:30

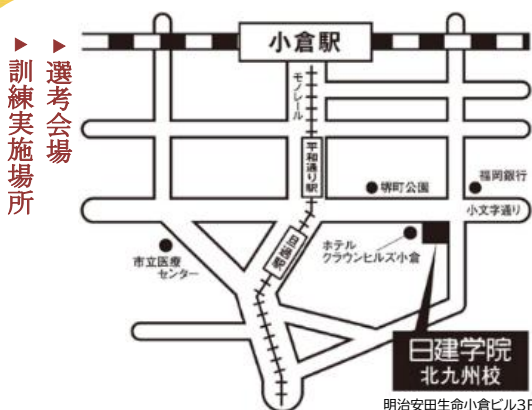
※公共交通機関をご利用ください。

選考会場／日建学院北九州校

★北九州市小倉北区紺屋町 9-1 明治安田生命小倉ビル 3F

合格発表／令和 7 年 10月28日(火)

託児サービスは別施設で行います。月齢・発育状況によってはサービスを受けられないことがあります。
ハローワークに願書を提出する前に訓練実施機関（日建学院北九州校）☎093-512-7100へ必ずお問い合わせください。
※託児定員数に限りがありますので、申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もあります。



お問い合わせ先 ▶▶

ハローワークまたは 福岡県立戸畑高等技術専門学校

〒804-0031 北九州市戸畑区東大谷2丁目 1-1 ☎093-882-4306

— 訓練実施機関 —

株式会社建築資料研究社 日建学院北九州校

〒802-0081 北九州市小倉北区紺屋町 9-1

※専用駐車場はありません。 明治安田生命小倉ビル3F

公共交通機関をご利用下さい。 ☎ 093-512-7100

訓練生募集案内

募 集 科	パソコン初級科（短時間）（11 月開講コース）
募 集 定 員	25 名（最少実施可能人数 10 名）
受 講 期 間	令和 7 年 11 月 7 日（金）～令和 8 年 2 月 6 日（金）※土日祝日、12/29～31、1/2 はお休み
受 講 時 間	午前 10 時 00 分～午後 2 時 40 分
訓練実施場所	福岡県北九州市小倉北区紺屋町 9-1 明治安田生命小倉ビル 3F
訓 練 内 容	パソコンの基本操作を学ぶとともに、オフィスワークに必須とされる Microsoft Word・Excel・Power Point の基本的なスキルを身につけます。また、円滑にビジネスを進めるためメールやインターネットの正しい使用方法を学び、即戦力として活躍できる人材を目指します。
就職先の職務	一般事務（総務、労務）、営業事務（販売事務・店頭管理）、サービス業・販売業など職種・職務は全産業・全業務と多岐にわたる。
資格取得目標	コンピューターサービス技能検定 ワープロ部門 3 級・表計算部門 3 級
受 講 費 用	受講料は無料です。ただし、テキスト代 11,000 円(税込)及び資格取得受験料は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		訓練時間	コースの内容
普通学科	オリエンテーション	6	入校日・修了日・オリエンテーション
	ビジネスマナー	4	名刺の受け渡し、接客マナー、電話対応、デジタルリテラシー
	就職支援	6	履歴書・職務経歴書の書き方、ジョブカード作成、面接実習、人権研修
専門学科	情報セキュリティ・個人情報	4	情報セキュリティ、個人情報保護法、コンプライアンス
	OS の基礎知識	4	OS の基礎知識
実技	パソコン基本操作	8	マウス、キーボード、ウィンドウの操作、入力練習、ファイル管理
	インターネット・メール	2	ビジネスメールの作成、情報検索、インターネット
	Word 基礎	56	Word の基礎知識、文字の入力・文書の作成、文書の印刷、表の作成、文書の編集、いろいろな機能、文例の利用、文書のカスタマイズ・設定、ビジュアルコンテンツ、文書の整理・校閲・共有・保護
	Excel 基礎	56	Excel の基礎知識、データの入力、表の作成、数式の入力・作成・編集、表の印刷、複数シート、グラフ、データベース、関数の基礎、活用、データの作成・操作・書式設定、データの表示・セキュリティの設定
	PowerPoint 基礎	20	PowerPoint の基礎知識、プレゼンテーションの作成、文字の編集と図やオブジェクトの挿入、図形の作成と編集、スライドの設定とその他の機能
	ビジネス演習	40	応用問題、実践演習
	検定対策	28	Word 検定対策、Excel 検定対策
総訓練時間		234h	

○応募対象者○ 公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方に加え下記のいずれかに該当する方。

- ①勤務時間が短時間の方や不安定な就労状態にある方等の在職中の求職者
- ②訓練時間に配慮を必要とする方

○募集期間○ 令和 7 年 8 月 25 日（月）～令和 7 年 10 月 9 日（木）

○応募方法○①住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。

- ②雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- ③応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真（上半身、脱帽、正面向き、縦 4cm×横 3cm、応募 6 ヶ月以内に撮影したもの）を貼付のうえ、ハローワーク窓口で直接本人が提出してください。
- ④応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までです。
※ご提出いただいた願書（証明写真含む）、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考○ 日時：令和 7 年 10 月 20 日（月）午前 9 時 30 分開始（午前 9 時 10 分から受付）

場所：福岡県北九州市小倉北区紺屋町 9-1 明治安田生命小倉ビル 3F（右下図参照）

選考内容：学科試験（義務教育修了程度の国語・数学）及び面接試験（グループ面接）

※筆記用具（鉛筆、消しゴム）を持参してください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

合格発表：令和 7 年 10 月 28 日（火）

選考結果については本人宛通知します。

また、福岡県の職業訓練ホームページ（<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>）

及び福岡県立戸畑高等技術専門学校玄関前に合格者の受験番号を掲示します。

※電話では可否についてお答えできません。

○そ の 他○ 詳しくは、ハローワークまたは

福岡県立戸畑高等技術専門学校（TEL:093-882-4306）へお問い合わせください。

訓練内容の詳細については日建学院北九州校（TEL:093-512-7100）へお問い合わせください。

選考会場

