

ハロートレーニング(公的職業訓練)～急がば学べ～
【10月開講】訓練実施機関名:株式会社建築資料研究社

《求職者支援訓練》訓練番号 5-05-41-002-03-0045
【実践コース 営業・販売・事務分野】

職場で役立つ！ 簿記も学べるパソコン科(短時間)

10月
開講

訓練期間 令和5年10月24日(火)～令和6年2月21日(水)

パソコン未経験者でも大丈夫

パソコンを全くやったことのない人でもゼロから始め、ビジネスシーンで役立つパソコンスキルを習得します。キーボード操作やパソコンの基本知識・操作から学び、文書作成や表計算の実践演習まで、経験豊富な講師陣とスタッフが皆さまをサポートします！



経験豊富な講師陣！

訓練休に就活できる！

一人一人に寄り添う
就職サポート

日建学院では、長年培った訓練ノウハウをもとに、年齢や雇用条件に応じて就職相談や求人情報提供を行い、就職に向けたサポートを行います。



就職に有利な資格取得

簿記3級は経理・会計の基礎を習得するための試験です。サーティファイのExcel表計算処理技能認定試験はビジネスシーンで要求される、エクセルの知識や技能、問題解決力に至るまで、幅広く網羅している資格試験です。「要パソコンスキル」という求人票に応募できなかった方も、修了後は即戦力の人材としてアピールできます。(任意受験)

訓練期間	令和5年10月24日(火)～令和6年2月21日(水) (4ヶ月 48日)※原則として、この期間内の土・日・祝日はお休みです。	訓練時間	9:30～16:00 (1日6時間)
募集期間	令和5年8月21日(月)～令和5年10月2日(月) ※募集期間の延長はありません	定員	10名 応募状況によっては、定員を増員することがあります。
対象者の条件	特定求職者、その他、公共職業安定所長が認定職業訓練を受講することが適当であると認めた求職者の方。訓練期間や訓練時間に配慮が必要な方。		
受講できる方	求職者支援訓練を受講できる方は、一定の要件を満たす方です。要件は裏面下部をご確認ください。詳細は、住所地を管轄するハローワークにご相談ください。		
訓練目標 (仕上がり像)	簿記の知識を学ぶことにより財務や会計のスキルを養い、また文書作成ソフト、表計算ソフトを使って、実践的なビジネス文書の作成ができる。		
訓練修了後に 取得できる資格	Excel表計算処理技能認定試験 3級 受験料5,900円(税込)/サーティファイ(任意受験) 日商簿記検定 3級 受験料2,850円(税込)/日本商工会議所(任意受験)		
自己負担額	教材費 9,000円(税込) ※受講料無料	駐車場	敷地内に有り 50台 無料
選考日	令和5年10月6日(金)実施時間は申込み後にお知らせします。 【当日持参物】筆記用具 ※選考会場は裏面参照	選考方法	筆記試験・面接
選考結果通知日	令和5年10月12日(木)選考結果を発送します。	再就職や転職を目指す方へ 厚生労働省 求職者支援制度	

【選考会場・訓練実施施設】

株式会社 建築資料研究社 日建学院佐賀校
〒849-0932 佐賀市鍋島町八戸溝120-1

訓練実施施設の見学は随時可能です。事前のご連絡をお願いします。

TEL 0952-31-5001

担当/池田・村山

