

訓練番号	5-06-41-002-03-0046	求職者支援訓練	実践コース (03営業・販売・事務分野)
------	---------------------	---------	-------------------------

パソコンも学べる 簿記習得科 【短時間】

- ◆受講料 無料
- ◆就職をサポート!
- ◆ビジネスに必要なパソコンスキルも学べます
- ◆経理事務に有利な簿記の知識を習得できます!

再就職や転職を目指す方へ
厚生労働省 求職者支援制度





ハロートレーニング
— 急がば学べ —



随時見学OK! (事前予約制)
疑問など、お気軽に
お問い合わせください!!

1. 訓練について

訓練期間	令和6年10月22日(火)～ 令和7年2月19日(水)		訓練会場 (地図裏面)	日建学院 佐賀校 佐賀市鍋島町八戸溝120-1
訓練開始・終了時刻	9:30 ~ 16:00			無料駐車場敷地内あり【50台】
訓練対象者の条件	特になし		訓練休講日	土・日・祝及び年末年始(12/29～1/6)
受講料	無料	自己負担額	教科書代 10,000円 (税込)	※任意受験の受験料は 別途自己負担

2. 募集について (募集期間の延長はありません。応募状況によっては、定員を増員することがあります。)

募集期間	令和6年8月13日(火)～令和6年9月30日(月)	定員	15名
------	---------------------------	----	-----

3. 応募方法について

受講をご希望の方は、原則として住所地を管轄するハローワークの窓口で職業相談を受け、ハローワークの確認を受けた「受講申込書」を受付期間内に郵送又は持参により当施設まで提出してください。
※応募状況が低調な場合は、訓練の実施を中止することがあります。

4. 選考について

選考日時	令和6年10月4日(金)	選考会場 (地図裏面)	訓練会場と同じ 佐賀市鍋島町八戸溝120-1
選考方法	面接、筆記テスト	持ち物	筆記用具
選考結果通知日	令和6年10月9日(水)	選考結果 通知方法	郵送

5. 職業訓練受講給付金について

公共職業安定所の指示により、求職者支援訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば訓練中の生活支援として、職業訓練受講手当・通所手当が支給されます。

実施機関名	株式会社建築資料研究社	〒849-0932 佐賀県佐賀市鍋島町八戸溝120-1
	TEL: 0952-31-5001	担当者 : 池田・坂井

6. 訓練カリキュラムについて

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	安全衛生	安全衛生とVDT作業について	2時間
	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成、模擬面接、ジョブ・カード作成支援	18時間
	簿記の基本知識	基本原理(基礎概念、取引、勘定、帳簿、証憑と伝票)	42時間
実 技	簿記基礎	貸借対照表、損益計算書、仕訳と転記、商品売買、現金預金、電子記録債権、有形固定資産、税金、伝票と帳簿の記入(伝票会計、仕訳帳、総勘定元帳、出納帳、手形)	84時間
	簿記演習	試算表の作成、決算処理、財務諸表の作成	36時間
	コンピューター会計	会計ソフト基本的操作・会計データの入力と集計・簿記会計仕訳と起票・現金、掛仕入、現金販売、掛販売、経費の出納に関する日次処理・会計データ集計・日計表の集計(勘定科目別・補助科目別)・元帳・補助元帳・月次・残高試算表の集計(勘定科目別・補助科目別)	30時間
	パソコン基本操作演習	OSの基本操作、キーボード入力操作、電子メールによる情報交換、ウイルス対策	6時間
	文書作成ソフト操作演習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、文書の校正、ビジネス文書の作成(報告書)(使用ソフト:Word)	27時間
	表計算ソフト操作演習	ワークシートへの入力・設定・編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成(使用ソフト:Excel)	30時間
	表計算実務演習	表計算ソフトを利用した帳票・管理表等の作成(請求書、業務報告書、業務管理表)、データベースの作成・活用(顧客管理表)(使用ソフト:Excel)	36時間
	職業人講話	企業が求める人材① 企業が求める人材② 見通しの立たない時代のキャリア形成に必要なこと① 見通しの立たない時代のキャリア形成に必要なこと② 就職の心構え 多様化する時代を生き抜く	1時間 2時間 3時間 1時間 2時間 1時間
訓練時間合計	(開講式・修了式等を除く)	321時間	
再就職が見込まれる業種・職種	経理事務員	就職支援内容	公共職業安定所が行う就職説明会の周知・求人者に面接するに当たっての支援・ジョブ・カードの作成支援

7. 訓練目標について

● 簿記の知識を学ぶことにより財務や会計のスキルを養い、また文書作成ソフト、表計算ソフトを使って、実践的なビジネス文書の作成ができる。							
● 訓練修了後に取得できる資格							
<table border="0"> <tr> <td rowspan="3">全て任意受験 (税込)</td> <td>● 日商簿記検定 3級</td> <td>3,300円</td> </tr> <tr> <td>● コンピューターサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級</td> <td>5,350円</td> </tr> <tr> <td>● コンピューターサービス技能評価試験 表計算部門 3級</td> <td>5,350円</td> </tr> </table>	全て任意受験 (税込)	● 日商簿記検定 3級	3,300円	● コンピューターサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級	5,350円	● コンピューターサービス技能評価試験 表計算部門 3級	5,350円
全て任意受験 (税込)		● 日商簿記検定 3級	3,300円				
		● コンピューターサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級	5,350円				
	● コンピューターサービス技能評価試験 表計算部門 3級	5,350円					

8. 求職者支援訓練を受講できる方は、下記の全ての要件を満たす方です

- 1 ハローワークに求職の申し込みをしていること
 - 2 雇用保険被保険者でないこと(原則として雇用保険受給資格者でない方が対象ですが、受給資格者の方も対象となる場合がありますので、まずは窓口にてご相談ください。)
 - 3 労働の意思と能力があること
 - 4 職業訓練などの支援を行う必要があるとハローワークが認めたこと
- ◆ 求職者支援訓練を受講する方は、就職支援措置の実施に当たる職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

<訓練受講のご相談・お問合せ先>
所在地を管轄するハローワーク窓口まで!

選考会場・訓練実施 ※受講申込書提出先

株式会社 建築資料研究社 日建学院佐賀校
TEL 0952-31-5001 担当/池田・坂井

JEED 建築資料 簿記

無料駐車場50台完備!



- ◆◇交通機関とのアクセス◇◇
- ・JR長崎本線 鍋島駅徒歩25分
 - ・鍋島小前バス停徒歩5分

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。