

パソコン習得科(短時間)

11月
開講

訓練期間 令和6年11月7日(木)～令和7年3月6日(木)

受講料 無料

ビジネスシーンで役立つパソコンスキルを習得します。キーボード操作やパソコンの基本知識・操作から学び、文書作成や表計算の実践演習も学びます。また、履歴書や職務経歴書等の作成について志望動機や自己PRを自信持って書面で伝えることができるようにデータ入力等のアドバイスを含めキャリアコンサルタント資格者がサポート！経験豊富な講師陣も皆さまをお待ちしております！



経験豊富な講師陣！

訓練休に就活できる！

一人一人に寄り添う 就職サポート



日建学院では、長年培った訓練ノウハウをもとに、年齢や雇用条件に応じて就職相談や求人情報提供を行い、就職に向けたサポートを行います。(職業紹介事業許可取得済(取扱地域：全国))

就職に有利な資格取得

サーティファイのExcel表計算処理技能認定試験はビジネスシーンで要求される、エクセルの知識や技能、問題解決力に至るまで、幅広く網羅している資格試験です。「要パソコンスキル」という求人票に応募できなかった方も、修了後は即戦力の人材としてアピールできます。(任意受験)

訓練実施機関名：株式会社建築資料研究社

募集期間	令和6年9月17日(火)～令和6年10月16日(水) ※募集期間の延長はありません	定員	15名 応募状況によっては定員を増員することがあります。
訓練時間	9:40 ～ 16:10	対象者の条件	特になし
受講できる方	求職者支援訓練を受講できる方は、一定の要件を満たす方です。要件は裏面下部をご確認ください。詳細は、住所地を管轄するハローワークにご相談ください。		
訓練目標 (仕上がり像)	文書作成ソフト、表計算ソフトを使って、実践的なビジネス文書の作成ができ、スライドショー等を使用しプレゼンテーション資料の作成ができる。		
訓練修了後に 取得できる資格	Word文書処理技能認定試験 3級 受験料6,100円(税込) /サーティファイ(任意受験)		
	Excel表計算処理技能認定試験 3級 受験料6,100円(税込) /サーティファイ(任意受験)		
	Excel表計算処理技能認定試験 2級 受験料7,200円(税込) /サーティファイ(任意受験)		
自己負担額	教材費 10,000円(税込) ※受講料無料	駐車場	敷地内に有り 50台 無料
選考日	令和6年10月22日(火) 実施時間は申込み後にお知らせします。 【当日持参物】筆記用具 ※選考会場は裏面参照	選考方法	筆記試験・面接
選考結果通知日	令和6年10月25日(金) 選考結果を発送します。	再就職や転職を目指す方へ 厚生労働省 求職者支援制度	

【選考会場・訓練実施施設】

株式会社 建築資料研究社 日建学院佐賀校
〒849-0932佐賀市鍋島町八戸溝120-1

訓練実施施設の見学は随時可能です。事前のご連絡をお願いします。

TEL 0952-31-5001

担当/池田・坂井

訓練カリキュラム

科目		科目の内容	時間
学 科	安全衛生	安全衛生とVDT作業について	2
	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成、模擬面接、ジョブ・カード作成支援	18
実 技	パソコン基本操作演習	OSの基本操作、キーボード入力操作、電子メールによる情報交換、ウイルス対策	30
	文書作成ソフト操作演習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、文書の校正、ビジネス文書の作成（報告書）（使用ソフト：Word）	80
	表計算ソフト操作演習	Excelの基礎知識、ワークシートへの入力・設定・編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、ユーザー定義の表示形式設定、複数のシート操作（使用ソフト：Excel）	70
	表計算実務演習	表計算ソフトを利用した帳票・管理表等の作成（請求書、業務報告書、業務管理表）、データベースの作成・活用（顧客管理表）（使用ソフト：Excel）	92
	プレゼンテーション演習	PowerPointの基礎知識、プレゼンテーションの作成（入力、編集、スライド、表の挿入、図形の作成）、プレゼンテーションの実行（スライドショーの実行、アニメーション効果設定、ノート作成）（使用ソフト：PowerPoint）	24
職業人講話		社会人として学ぶこと	1
		社会人として学ぶこと	3
		社会人として学ぶこと	2
訓練時間 322時間（開講式・修了式等を除く）			

就職支援の内容

職業相談の実施	公共職業安定所が行う就職説明会の周知
求人情報の提供	求人者に面接するに当たっての支援
履歴書の作成支援	ジョブ・カードの作成支援

再就職が見込まれる業種・職種

○A事務員、営業事務員

新型コロナウイルス感染防止対策

検温・マスク着用の推奨・換気の推奨・空気清浄機設置
手洗い場にハンドソープ設置・入口にアルコール消毒薬設置

求職者支援訓練を受講できる方は、下記の全ての要件を満たす方です

- 1 ハローワークに求職の申し込みをしていること
 - 2 労働の意思と能力があること
 - 3 職業訓練などの支援を行う必要があるとハローワークが認めたこと
 - 4 雇用保険被保険者でないこと
(原則として雇用保険受給資格者でない方が対象ですが、受給資格者の方も対象となる場合がありますので、まずは窓口にてご相談ください。)
- ◆ 求職者支援訓練を受講する方は、就職支援措置の実施に当たる職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。
＜訓練受講のご相談・お問合せ先＞ 住所地を管轄するハローワーク窓口まで !!

選考会場・訓練実施施設

※受講申込書提出先

株式会社 建築資料研究社 日建学院佐賀校
TEL 0952-31-5001 担当/池田・坂井

詳細はこちらから

JEED 建築資料 OA



無料駐車場完備！50台



◇交通機関とのアクセス◇
JR長崎本線 鍋島駅徒歩25分
鍋島小前バス停徒歩5分

R6年12月28日(土) ~ R7年1月6日(月)