

人への応募の足掛かりを作ろ



※応募者が少数の場合には、 中止になることがあります。

企業において必要とされる簿記会計の基礎、理論の学習を経て知識を習得し、さらに上 位の簿記2級の資格取得及び、給与計算や社会保険事務の知識を習得する。また、必須 スキルといえるパソコンの基本操作、社会人に必要な対人関係やビジネスマナーの基礎 能力を養成し、企業人としての意識とスキルを半年をかけて身に付けて頂き、

- (1) 日本商工会議所簿記検定2・3級
- (2) CS技能評価試験 ワープロ・表計算部門(2・3級)

の取得(任意)をめざし、就職活動に役立てていただきます。

令和7年8月1日(金)~令和7年8月29日(金)

訓練期間 訓練時間 令和7年10月2日(木)~令和8年3月31日(火)

9:00~15:40(1日6時限)

応募資格

公共職業安定所に求職申込を行ってお り、公共職業安定所長の受講指示、受 講推薦又は支援指示を受けられる方。



受講費用

受講料無料

- ※テキスト代金が14,100円(税込)がかかります。
- ※資格取得(任意)に関する<mark>受験費用は、本人様ご負担</mark>となります。

その他

当校には駐車場は御座いません。公共交通機関を御利用下さい。 自家用車の場合は、周辺の時間駐車場を御利用下さい。

佛建築資料研究社 訓練施設 日建学院

第6森谷ビル1 F 〒850-0876 長崎市賑町7-12

http://www.ksknet.co.jp/nikken/

TEL: 095-820-5100

応募先・お問合せは、 住所を管轄するハローワークまで。