

鹿児島県が民間教育訓練機関に委託して実施する、再就職のための公共職業訓練です。

公共職業訓練  ハロートレーニング! ~急がば学べ~ 

コース番号: 5-06-46-133-03-0071



ITビジネス科【宅建コース】

受講料
無料!

 **知識・技術+コミュニケーション能力を身に付けて早期再就職する!** 

【募集期間】 令和6年3月22日(金) ~ 4月26日(金)

【仕上がり像】 ※訓練目標、訓練の内容、目標とする資格など、詳細については裏面をご覧ください。

➤ 不動産・建築関連企業において必要な不動産取引に関する営業・事務作業ができる。また的確で効率的な文書作成、表計算ソフトを使いこなすことにより、様々な企業においての事務職・営業アシスタントなどで即戦力となる人材育成を目標とする。

**【定員】
24名**

(最小実施人数12名)

*ただし、応募者が最小実施人数に満たなかった場合、訓練が中止になることがあります。



権利関係
実践演習

民法、借地借家法、不動産登記法、区分所有法
不動産取引権利関係の処理等

宅建業法
実践演習

宅地建物取引業法、宅地建物取引業務上の規制
不動産取引演習等

法令上の
制限

都市計画及び建築基準法、土地区画整理法等
規制に関する手続き等

税法・その他

不動産にかかる税の概要、地価公示法等
不動産鑑定評価基準に基づく不動産査定
の算出演習等

オフィス
ソフト

Word, Excel, Power
Point実習

就職
接遇

自己理解、職業理解、コミュニケーション、ビジネスマナー、履歴書・職務経歴書の作成、模擬面接、安全衛生、キャリア意識の形成等

スキルを
身に付けて
就職!



【訓練会場】 日建学院 鹿児島校

鹿児島市大黒町1番3号ブラザー鹿児島ビル8階
Tel. 099-808-2500

※ 駐車場なし、駐輪場(自転車のみ)あり。

*裏面の地図を参照ください。

【訓練実施機関】株式会社 建築資料研究社

【受講料】 無料!

但し、テキスト代(12,000円)、
職業訓練生総合保険(4,900円;任意)
及び各種資格取得(任意)受講料は自己負担となります。

【手当等】

雇用保険受給者は、基本手当等が支給されます。
上記以外の方は、一定の条件により国の「職業訓練受講給付金」制度を利用できる場合があります。
詳細は公共職業安定所へお問い合わせください。

【訓練期間】 令和6年5月24日(金) ~

11月22日(金) <6か月>



訓練時間; 9:10~15:50 ※原則、土・日、祝日は休講。

【応募資格】 求職者の方で、

- ・公共職業安定所に求職申し込みを行っている方。
- ・公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦を受けることのできる方。
※ 受講希望の方は職業相談を受けてください。受講指示等を受けるには要件があります。
- ・キャリアコンサルティングを受けて、ジョブ・カードを作成することをお勧めします。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。

【応募手続】

- ・雇用保険受給者の方は、雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- ・応募者は入校願書に必要事項を記入し、写真を貼付のうえ、公共職業安定所の窓口へ直接ご本人が提出してください。
* 写真: 縦4cm×横3cm, 6か月以内に撮影したもの



【選考試験】 日 時: 令和6年5月10日(金) 内 容: 筆記試験(国語・社会・数学)、面接

9:00~受付, 9:30 試験開始

会 場: 鹿児島県立始良高等技術専門学校

始良市西餅田1120 ※駐車場、駐輪場あり

*裏面の地図を参照ください。

※選考については雇用保険受給者が優先されます。



☆筆記用具(鉛筆・消しゴム)をご持参ください。
☆選考についての案内は、あらかじめ行いませんので、ご承知おきください。



《問合せ先》

鹿児島県立始良高等技術専門学校

総務課 電話 0995-65-2247



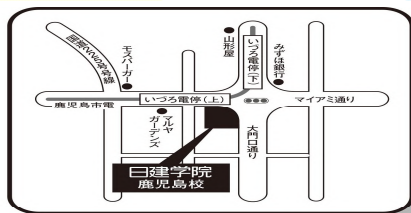
- ★ 受講者の個人情報については、公共職業訓練に係る業務に使用し、訓練受託機関・施設へも提供します。
- ★ 訓練修了後は、就職先等の報告が義務付けられます。また、修了者の就職状況を把握するため、就職先、公共職業安定所などに確認を行うことがあります。
- ★ 提出された入校願書は返却しませんのでご了承ください。

委託訓練カリキュラム

訓練実施者 日建学院 鹿児島校

訓練科名	ITビジネス科【宅建コース】		想定する 就職先の職 務	不動産・建築業界の営業/事務全般 不動産事務・不動産営業事務員、 営業アシスタント、その他総合職
訓練期間	令和6年5月 ～ 令和6年11月 (6か月)			
訓練目標	顧客への重要事項説明、宅地建物の売買・賃貸関係書類の作成等の不動産取引に関する知識・技能を習得する。また事務用スキルとして文書作成ソフト・表計算作成ソフト等を活用し、パソコンを効率よく使いこなせるようになる。日々の訓練で総合的なスキルを習得し、早期就職を目指す。 【目標とする資格取得】(任意受験) 宅地建物取引士、CS検定3級、CS検定2級、MOS			
訓練 の 内 容	科目	内 容		時間
	オリエンテーション	オリエンテーション		2H
	就職支援	自己理解、職業理解、コミュニケーション、接遇マナー、ビジネスマナー、電話対応、来客対応、表現スキル、対人スキル、チームワーク 家計倫理とライフプラン、メンタルヘルス、健康管理 履歴書・職務経歴書の作成方法、ジョブカード作成、模擬面接 安全衛生、求人情報等の収集、求職活動の進め方 キャリア意識の形成、職業人講話職業		33H
	権利関係	民法、借地借家法、不動産登記法、区分所有法		90H
	宅建業法	宅地建物取引業法、宅地建物取引業務上の規制		54H
	法令上の制限	都市計画法及び建築基準法、土地区画整理法・国土利用計画法 農地法・宅地造成等規制法		36H
	税法・その他	不動産にかかる税の概要、地価公示法・景品表示法等 鑑定評価、土地建物の構造		18H
	PCとインターネット基礎	ハードウェアとソフトウェア、OSとネットワーク インターネットの利用、コンピュータ社会		12H
	Word実習	基本知識、タイピング、文字入力の基礎、文書作成、印刷、表の挿入、 図形描画機能、文書の編集、文例の利用、設定、差し込み印刷、文章の 校閲、整理、共有、保護		90H
	Excel実習	基本知識、データ入力、表の作成、編集、印刷、グラフ作成 複数シートの操作、データベースの利用、関数の利用 グラフィックの活用、データベースの活用、便利な機能		90H
	PowerPoint実習	基本知識、アニメーション・スライド作成、設定その他機能 デザイン、編集、作成物の発表		24H
	権利関係の実践演習	権利関係法令(民法)に基づく不動産取引権利関係の処理 権利関係法令(借地借家法、不動産登記法、区分所有法)に基づく不動 産取引権利関係の処理		48H
	宅建業法の実践演習	宅地建物取引業法、同法の関係法令に基づく取引方法 重要事項説明書 不動産取引演習		30H
	法令制限の実践演習	土地・建物の法令上の制限に関する手続き、建物の建築及び修繕 宅地の造成及び転用の規制に関する手続き 顧客への説明演習		30H
	税法・その他の 実践演習	不動産取引における税金、地価公示法、需給と取引の実務 不動産鑑定評価基準に基づく不動産査定算出演習		15H
	宅建 実践演習	不動産の受付業務・調査、不動産取引の契約書面・重要事項説明・コン プライアンス、権利関係・宅建業法・法令制限・税法その他のこれまで に習得した学習内容について		69H
	総訓練時間 641 時間 (学科 233 時間、実技 408 時間)			
主要な機械設備(参考)	パソコン一式 Wi-Fi プリンター・モニター・AED(自動体外式除細動器) 消防設備			

訓練会場



〒892-0825 鹿児島県鹿児島市大黒町1-3 プラザ鹿児島ビル7F
 ☎ 099-808-2500
 FAX 099-225-6610
 鹿児島市電 いづろ(通)電停上りホーム前

選考会場

JR 帖佐駅から 1.5 km



～訓練実施機関から～
 不動産取引に関する知識を学ぶと共に、アプリケーションの操作方法を学習し、パソコンを活用した業務が出来る知識と技能の習得を目指します。あわせて就職支援により社会人としてのマナーや面接対策を行い「不動産・建築の業界で求められる人材」を育成します。経験豊富な講師陣と充実のカリキュラムで皆様をサポートします!

鹿児島校